



## **PLANO DE CONTIGÊNCIA DA BIBLIOTECA MARIA DE JESUS ALVES**

**Pinheiro-MA**

**2023**



Rua Floriano Peixoto, 604, Centro, Pinheiro-MA  
(98) 98351-3017/(98) 3381-3205

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO</b> .....	2
<b>2 OBJETIVO DO PLANO DE CONTIGÊNCIA</b> .....	3
<b>3 PLANO DE CONTIGÊNCIA DOS SERVIÇOS OFERECIDOS</b> .....	4
<b>3.1 Acervo físico</b> .....	4
<b>3.2 Acervo digital</b> .....	5
<b>4 FATORES DE RISCOS QUE PODEM AFETAR O ACERVO FÍSICO DA BIBLIOTECA</b> .....	6
<b>5 CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS DA SEGURANÇA INTERNA</b> .....	10
<b>BIBLIOGRAFIA CONSULTADA</b> .....	11

## 1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca **MARIA DE JESUS ALVES** da Faculdade Supremo Redentor foi criada em 2018 e está localizada na sede da FACSUR, na cidade de Pinheiro-MA. Administrativamente é subordinada à Diretoria Geral e Acadêmica e segue normativas da postuladas pela mesma. Possui Regimento interno e Regulamento, validados pela Congregação do Instituto.

Durante os anos de sua existência passou por diversas mudanças e melhorias, sempre buscando acompanhar as transformações promovidas pelas tecnologias da informação e responder às necessidades informacionais de seus usuários.

A Biblioteca se encontra no primeiro piso da FACSUR, de fácil acesso para os seus usuários, os acomodando de maneira satisfatória.

Está dividida em:

- Balcão de Atendimento;
- Espaço de leitura;
- Espaço do acervo físico;
- Salão Principal (mesas redondas, cadeira, cabine de consulta);
- Espaço de Exposição artística;
- Salas de estudo em grupo;
- Salas Técnicas Administrativas.

A Biblioteca dispõe de um espaço acessível para todos usuários, pensando também nas pessoas com deficiência física e com mobilidade reduzida. O acervo é físico e digital que inclui livros, periódicos, revistas científicas, conteúdos de multimídia e documentos acadêmicos, abrangendo as três grandes áreas do conhecimento: Ciências da saúde, Ciências Exatas e Ciências Humanas. Seu acervo físico pode ser consultado na internet por meio sistema JACAD, disponível no Portal do aluno e Portal do professor, e o seu acervo digital pode ser consultado na plataforma Minha Biblioteca.

Atende, além do Polo de Pinheiro, toda a região da baixada maranhense, oferecendo acesso à informação de forma inclusiva. O sistema de Biblioteca conta com ferramentas que promovem acessibilidade às pessoas com necessidades especiais, como o V-LIBRAS voltado para pessoas com deficiência auditiva e o DOS-VOX para pessoas com deficiência visual.

## 2 OBJETIVO DO PLANO DE CONTIGÊNCIA

O plano de contingência tem por objetivo identificar possíveis situações de riscos e orientar a melhor maneira de proceder em cada um deles, diminuindo as ameaças de danos e prejuízos após a ocorrência que afetam facilidades, recursos e informações, isoladas ou simultaneamente, e, com isso, garantir a continuidade e qualidade do funcionamento do setor sempre que possível, prevenindo e minimizando os prejuízos e ocorrências eventuais que possam impactar os serviços prestados aos usuários pelo Sistema de Bibliotecas.

No plano de contingência estão indicadas medidas a serem adotadas em casos de emergências, que podem ser causadas por riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e acidentais. No intuito de evitar possíveis riscos, elaborou-se um planejamento que visa responder de forma estruturada às situações que possam ser críticas e que possam afetar o ambiente interno da Biblioteca.

Este documento deverá ser atualizado sempre que houver alterações estruturais, de layout e de materiais, também deverá ser revisto e testado em períodos definidos pelo responsável pela Biblioteca Maria de Jesus Alves. O plano deve respeitar as recomendações institucionais, programas de segurança, e outros que houver e suas respectivas alterações.

A partir do levantamento dos riscos mais frequentes, dividimos este documento entre: os tipos de riscos, as medidas adotadas, os objetivos e finalidades. Além das condições para funcionamento do plano, em relação a equipamentos, pessoas e informações.

O Plano de Contingência inclui regras de comportamento e, é de conhecimento da equipe da biblioteca, em caso de manutenção, evacuação, vigilância, expansão e atualização.

### 3 PLANO DE CONTIGÊNCIA DOS SERVIÇO OFERECIDOS

O acesso ao acervo se dá através do portal do aluno ou do professor, disponibilizado pelo AVA, acessado por qualquer dispositivo móvel com conexão à internet, bem como aos computadores com conexão à internet localizados na Biblioteca disponibilizado para os usuários. O empréstimo domiciliar dos materiais é restrito aos usuários que possuem vínculo com a FACSUR. O controle de retirada dos materiais é realizado no balcão de atendimento da biblioteca, sendo este registrado no sistema utilizado para gerenciar todo o acervo, Sistema JACAD.

Anualmente, é realizado inventário de todos os itens patrimonizados com o intuito de monitorar e ajustar o acervo. No intuito de prevenir e evitar danos aos materiais é proibida a entrada com alimentos ou bebidas, exceto água.

#### 3.1 Acervo físico

O produto é qualquer material bibliográfico que compõe o acervo da biblioteca, tais como: livros, periódicos, normas técnicas, trabalhos de conclusão de curso e dissertações e teses, sejam físicos ou digitais, conforme discriminados abaixo:

Tabela 1 – Acervo da Biblioteca Maria de Jesus Alves, Campus Pinheiro:

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	QUANTIDADE DE TÍTULOS	QUANTIDADE DE EXEMPLARES
Livro impresso	355	2.947
Livro digital	15.572	
Periódicos digitais	81	
Repositórios institucionais	1	
Biblioteca Virtual Universitária	1	

No tocante à estrutura física, mobílias e equipamentos, a Biblioteca possui:

Tabela 2 – Espaço físico da Biblioteca Maria de Jesus Alves, Campus Pinheiro:

ITENS	QUANTIDADE
Cadeiras	34
Mesas	12
Cabines individuais	2
Salas de estudo em grupo	2
Condicionadores de ar	2

Terminais de consulta com computadores	4
Terminal de consulta para portadores de deficiência ou mobilidade reduzida	1
Computador com teclado especial e aplicativos para portadores de deficiência visual e para surdos	1

A Biblioteca auxilia o NDE na definição dos quantitativos de livros que são adquiridos pelo campus para os cursos superiores. Depreende-se que essa quantidade poderá não ser suficiente em determinado momento, por essa razão, a Biblioteca Maria de Jesus Alves, da FACSUR, conta com a plataforma da Biblioteca virtual “Minha Biblioteca” visando garantir o acesso à bibliografia e infraestrutura da comunidade acadêmica através desta assinatura, uma vez que, além de poder contar com material impresso, a comunidade tem à disposição materiais virtuais, 24 horas por dia, 7 dias por semana, com acesso remoto a longa distância utilizando qualquer dispositivo móvel ou rede de computadores disponíveis na FACSUR.

### 3.2 Acervo digital

Em relação ao Plano de contingência para o acervo digital, a FACSUR possui assinatura virtual pelas qual é disponibilizado os livros digitais. É de conhecimento do corpo docente e administrativo que o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância – Reconhecimento / Renovação de Reconhecimento permite a utilização de acervos virtuais, tanto na bibliografia básica quanto na complementar, nos Projetos Políticos Pedagógicos (PPCs).

As coordenadorias dos cursos, em parceria com a Biblioteca, fizeram adequações dos PPCs, incluindo neles bibliografias nos dois formatos, impresso e virtual, uma vez que a continuidade das assinaturas de acervos virtuais está prevista na Portaria n. 1492, de 18 de maio de 2018 do MEC. Em caso de retirada de títulos da Biblioteca, somos avisados com antecedência, para que tenhamos tempo hábil para fazer a aquisição desse título em formato impresso ou substituir por um similar em formato digital.

Quando houver falhas de internet nas dependências do campus ou externamente, os usuários poderão acessar o acervo físico, quando estiverem na IES.

#### 4 FATORES DE RISCOS QUE PODEM AFETAR O ACERVO FÍSICO DA BIBLIOTECA

Tomando como base o controle dos riscos ambientais proporciona entrecortes com três áreas: a biossegurança, a saúde do trabalhador e ainda a garantia de qualidade em estabelecimentos de saúde, propostos por Hokeberg et al. (2006), a tabela abaixo consta os tipos de riscos existentes em ambientes e estão separados por grupos e uma breve descrição:

Quadro 1 – Tipos de riscos em ambiente de trabalho.

RISCOS	COR DE IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO
Físicos	Verde	Ruído, calor, frio, pressões, umidade, radiações ionizantes (ou não), vibrações etc.
Químicos	Vermelho	Poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblinas, entre outros.
Biológicos	Marrom	Fungos, vírus, parasitas, bactérias, protozoários, insetos, etc.
Ergonômicos	Amarelo	Levantamento e transporte manual de peso, monotonia, repetitividade, responsabilidade, ritmo excessivo, posturas inadequadas de trabalhos, trabalhos ultrapassando os turnos, etc.
Acidentais	Azul	Arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, incêndio e explosão, eletricidade, máquinas e equipamentos sem proteção, quedas e animais peçonhentos.

Fonte: HOKEBERG et al. (2006)

Em conformidade com o quadro acima, realizou-se a descrição de cada tipologia de risco identificado, assim como as medidas de prevenção e comportamento caso ocorra a situação na Biblioteca Maria de Jesus Alves.

**Riscos físicos:** a Biblioteca mantém sempre a porta fechada para que esteja sempre preservando a temperatura do ambiente evitando danos como: deterioração do acervo, proliferação de insetos, ressecamento do material, desconforto e dificuldade de concentração dos usuários. Contudo, se faz necessária a aquisição

e/ou manutenção corretiva dos ares condicionados no menor período possível, visto que a variação de umidade propicia a deterioração do material bibliográfico (acervo), proliferação de fungos e de insetos.

**Riscos químicos e biológicos:** devido o material presente na Biblioteca, ocasiona o acúmulo de poeira, propicia a proliferação de fungos, bactérias, insetos e doenças do trato respiratório. Apesar da poeira, dos fungos e das traças representarem riscos para as Biblioteca, todos os dias as mesas (de estudo individual e em grupo), o balcão de atendimento, e os computadores são limpos. Os lixos são retirados dos cestos que estão localizados em diversos pontos da Biblioteca. A limpeza das estantes e prateleiras de forma mensal. A cada semestre a Biblioteca passa por uma faxina mais aprofundada, onde os móveis são movidos para uma limpeza em todo o ambiente. Ação de Contratação de serviços especializados e aquisição de aspiradores.

É salutar mencionar que a Biblioteca possui álcool em gel para desinfecção das mãos. É proibido o consumo de alimentos e bebidas para evitar sujar e atrair insetos e roedores. Ainda assim, a cada 6 meses a IES passa por dedetização através de serviços especializados.

A iluminação na Biblioteca é considerada boa, expondo os livros a luz, evitando a contaminação do material informacional e risco de epidemias, amarelamento e o surgimento de fungos. Por essa razão, a manutenção e substituição de lâmpada precisam ser periódicas.

**Riscos ergonômicos:** o trabalho é feito em turnos, portanto, é crucial a aquisição de mobiliários ergonômicos (cadeiras, poltronas, mesas e estantes), conscientização dos usuários e funcionários, bem como a substituição de mobiliário, quando necessário.

Os funcionários guardam muitos livros diariamente. Nesse sentido, a Biblioteca sempre recomenda que os servidores não carreguem ou guarde muitos livros de uma só vez.

**Riscos acidentais:** as estantes de livros são muito próximas. O arranjo físico e a iluminação estão adequados. A Biblioteca possui extintor de incêndio, luzes de emergência. A Biblioteca possui um espaço entre os móveis adequado, nos quais os livros não ficam encostados nas paredes e, com isso, se evita o risco de contrair bolor.

A circulação de usuários é considerada normal. O piso é revestido, possui piso tátil nas escadas e acidentes de escorregamento ou queda não costumam ocorrer, todavia, caso ocorra imprevisto, a conduta ser tomada é acionar a emergência.

Na região em que a IES está localizada possui uma vegetação bem próxima, prolifera a transmissão de doenças e deterioração do material. Caso ocorra imprevisto de infestação e picadas de animais peçonhentos, deve-se acionar a emergência e identificar qual foi o animal que se teve contato, evacuar e isolar os materiais e espaços físicos, limpar os acervos e os espaços, proibir acesso à Biblioteca com alimentos e bebidas, bem como realizar a dedetização periódica.

Não se olvidar que o uso de equipamentos de proteção individual é essencial para manuseio de materiais com grande acúmulo de resíduos. Logo, faz-se necessário a utilização de itens como luvas, máscaras, óculos de proteção, entre outros, para este fim.

**Riscos específicos na Biblioteca:** em relação à situação de roubos e furtos, os usuários da Biblioteca são proibidos de entrar no acervo, inclusive com bolsas e mochilas. A Biblioteca possui sistema de segurança para evitar que os alunos saiam do setor sem realizar os empréstimos. O balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) está localizado em local estratégico, permitindo que os funcionários vejam quem entra e quem sai. A instituição possui vigilantes e caso haja alguma ocorrência, a procedência de como agir deve seguir as seguintes instruções: manter a calma e não reagir, solicitar que a segurança para tomar as medidas necessárias e controlar a situação.

A fim de se evitar incêndio, algumas medidas precisam ser adotadas: todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, notebooks, entre outros) são desligados quando do encerramento do turno, e permanecem desligados aos finais de semana; os livros têm boas condições de armazenamento, sendo que as prateleiras ficam longe de canalizações e instalações elétricas; é proibido fumar na biblioteca; as tomadas não ficam sobrecarregadas com vários equipamentos ligados em um adaptador ou extensão; a Instituição possui extintores de incêndio, além disso, são realizadas manutenções periódicas dos extintores de incêndio, cuja verificação é feita por empresa terceirizada.

Em caso de ocorrência, como agir: 1. Manter a calma. 2. Não gritar, não correr. 3. Em caso de usuários na Biblioteca, alertá-los de forma calma para evacuarem a

Biblioteca (a mesma possui duas entradas e saídas), e auxiliar pessoas que tenham dificuldades (mobilidade reduzida, cadeirantes, pessoas idosas, crianças), acionar o Corpo de Bombeiros, com o extintor portátil, tentar extinguir o incêndio. 4. Se a roupa atear com o fogo, não corra, deite-se e role no chão, de forma a apagá-lo do corpo/roupa. 5. Se ouvir uma explosão, atire-se para o chão e proteja a nuca com os braços. 6. Após a evacuação, todos devem ficar juntos e verificarem se ninguém voltou atrás. 7. Deixe objetos pessoais para trás, nunca retorne ao local do incêndio. 8. Em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância. 9. Em uma situação atípica que exija os primeiros socorros, dever-se-á agir de acordo com a situação: manter a calma, compreender a situação, auxiliar quando possível quem apresentar dificuldades, prestar auxílio de acordo com a emergência e encaminhar a assistência de alunos e manter os curiosos à distância.

Para que não haja ocorrência de goteiras ou inundação é feita a manutenção do forro/telhado. A Instituição está localizada em local sem riscos de inundações. Em caso de ocorrência, como agir: secagem por circulação de ar (ventiladores) de pequenos lotes de materiais e troca de papel toalha absorvente entre as páginas dos livros. Caso algum reparo tenha que ser realizado nos livros, devido a acidente com água, será feita uma lista de prioridades, e do que efetivamente poderá ser restaurado e o que terá de ser comprado (sendo feito orçamento e verificando os mais emprestados/solicitados para isso).

Se, por ventura, houver a queda de energia elétrica, o Sistema JACAD permite que a renovação de reserva seja realizada de qualquer dispositivo com acesso à internet e de qualquer local, por até duas vezes. Portanto, o usuário poderá realizar tais procedimentos mesmo que haja queda de energia. As devoluções poderão ser realizadas posteriormente, quando o fornecimento estiver normalizado, sem prejuízos aos usuários.

Importante salutar que o comportamento dos usuários que frequentam a Biblioteca afeta diretamente o funcionamento da mesma. Desse modo, é importante a realização de campanha de conscientização dos usuários, bem como avisos anexados para usuários que estejam infringindo as normas da Biblioteca. Em caso de alguma conduta inadequada, encaminhar à Direção Acadêmica para providências cabíveis, de acordo com o Regimento Disciplinar Discente da FACSUR.

## 5 CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS DA SEGURANÇA INTERNA

Ao perceber a presença de pessoas com comportamento suspeito ou violento, informar de forma discreta ao serviço de vigilância e solicitar a presença de um segurança. A orientação é de nunca abordar a pessoa, esta tarefa deve ser realizada pelo segurança.

Em caso de emergências que ponham em risco as coleções da Biblioteca, recomenda-se que sejam seguidos os procedimentos de acordo com a natureza do evento ou situação.

A Biblioteca Maria de Jesus Alves possui um regimento em formato impresso (disponível no acervo da Biblioteca) e digital (disponível no site da FACSUR <facsur.net.br>) criado para que os usuários da Biblioteca saibam como utilizar seu espaço tendo acesso a todos os recursos disponíveis.

A Biblioteca fornece suporte para os usuários. O acervo contém materiais tais como: livros, dicionários, periódicos, entre outros. Ele é contemplado por diversas áreas do conhecimento humano – Ciências Exatas, Ciências Humanas, Ciências da Saúde e Ciências Sociais – destinadas a suprir as necessidades dos cursos ofertados.

A Biblioteca dispõe de computador com acesso à internet para a consulta ao acervo e outras fontes informacionais. Possui laboratório com computadores para uso em estudo, pesquisas e trabalhos acadêmicos.

A Biblioteca Maria de Jesus Alves também disponibiliza tomadas para que os usuários possam utilizar seus próprios equipamentos necessitando de uma conexão com a internet, bem como seu login e senha (RA para acesso ao AVA; CPF para acesso à Biblioteca Virtual).

A Biblioteca constitui um espaço de vivência e aprendizado da comunidade acadêmica, portanto, seu funcionamento de forma adequada e segura é vital para a saúde e bem-estar de seus funcionários e usuários.

## BIBLIOGRAFIAS CONSULTADAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 9050**: acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. 2015. Rio de Janeiro, 2015.

BRASIL. Ministério da Cultura e Educação. **Atos Autorizativos publicados em maio de 2018**. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/docman/junho-2018-pdf/89711-maio/file>. Acesso em: 11 abr. 2023.

HÖKERBERG Y H. M. et al. O processo de construção de mapas de risco em um hospital. **Revista Ciência e Saúde Coletiva**, Rio de Janeiro. v.11, n. 2, 2006.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Plano de contingência**: Biblioteca do IFSP – Campus Piracicaba. São Paulo, 2019.

SISTEMA PÚBLICO FEDERAL. Ministério da Educação e Cultura. **Plano de contingência**: Biblioteca Campus Barra do Garças. 2019.