



**PLANO DE ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO DA BIBLIOTECA MARIA
DE JESUS ALVES**

Pinheiro-MA

2023



Rua Floriano Peixoto, 604, Centro, Pinheiro-MA
(98) 98351-3017/(98) 3381-3205

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	2
1.1	Finalidade.....	3
1.2	Missão	3
1.3	Visão.....	3
1.4	Valores	3
2	PLANO DE ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO	4
2.1	Objetivos	4
2.1.1	Geral.....	4
2.1.2	Específicos	4
2.2	Caracterização do Acervo	5
2.3	Políticas de Seleção do Acervo	5
2.3.1	Responsáveis pela Seleção	6
2.3.2	Critérios de Seleção	6
2.3.3	Fontes para Seleção	7
3	POLÍTICAS DE AQUISIÇÃO DO ACERVO	8
3.1	Compra.....	8
3.2	Doação	9
4	POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO DO ACERVO	11
4.1	Pequenos reparos, encadernação e restauração	11
4.2	Desbaste	12
4.2.1	Remanejamento	13
4.2.2	Descarte	13
	BIBLIOGRAFIA CONSULTADA	14

1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca **MARIA DE JESUS ALVES** da Faculdade Supremo Redentor foi criada em 2018 e está localizada na sede da FACSUR, na cidade de Pinheiro-MA. Administrativamente é subordinada à Diretoria Geral e Acadêmica e segue normativas da postuladas pela mesma. Possui Regimento interno e Regulamento, validados pela Congregação do Instituto.

Durante os anos de sua existência passou por diversas mudanças e melhorias, sempre buscando acompanhar as transformações promovidas pelas tecnologias da informação e responder às necessidades informacionais de seus usuários.

A Biblioteca se encontra no primeiro piso da FACSUR, de fácil acesso para os seus usuários, os acomodando de maneira satisfatória.

Está dividida em:

- Balcão de Atendimento;
- Espaço de leitura;
- Espaço do acervo físico;
- Salão Principal (mesas redondas, cadeira, cabine de consulta);
- Espaço de Exposição artística;
- Salas de estudo em grupo;
- Salas Técnicas Administrativas.

A Biblioteca dispõe de um espaço acessível para todos usuários, pensando também nas pessoas com deficiência física e com mobilidade reduzida. O acervo é físico e digital que inclui livros, periódicos, revistas científicas, conteúdos de multimídia e documentos acadêmicos, abrangendo as três grandes áreas do conhecimento: Ciências da saúde, Ciências Exatas e Ciências Humanas. Seu acervo físico pode ser consultado na internet por meio sistema JACAD, disponível no Portal do aluno e Portal do professor, e o seu acervo digital pode ser consultado na plataforma Minha Biblioteca.

Atende, além do Polo de Pinheiro, toda a região da baixada maranhense, oferecendo acesso à informação de forma inclusiva. O sistema de Biblioteca conta com ferramentas que promovem acessibilidade às pessoas com necessidades especiais, como o V-LIBRAS voltado para pessoas com deficiência auditiva e o DOS-VOX para pessoas com deficiência visual.

1.1 Finalidade

Reunir, organizar, conservar, disseminar, divulgar todo acervo bibliográfico e multimídia, visando o atendimento acadêmico em nível de graduação presencial e a distância, bem como a iniciação científica e pós-graduação da FACSUR.

1.2 Missão

1. Servir, de acordo com suas disponibilidades e condições, aos alunos, professores, tutores presenciais, tutores a distância e funcionários da FACSUR, facultando-lhes o empréstimo local e domiciliar do seu acervo bibliográfico, tanto na sede, quanto nos
2. polos de apoio presencial;
3. Manter atualizados os acervos através de um canal de controle de organização e informação contínuos;
4. Manter o acervo especializado que atenda às necessidades das disciplinas constantes dos currículos de cursos integrantes da estrutura acadêmica da Faculdade;
5. Atualizar o acervo existente com novas aquisições de obras e renovação de assinatura de revistas e outros materiais, ampliando, sempre que possível, os títulos existentes.

1.3 Visão

Torna-se uma biblioteca de excelência no que diz respeito à oferta de informação, produtos e serviços, visando a melhoria da qualidade de vida da sociedade, transformando-se em referência em seu segmento.

1.4 Valores

Ética. Responsabilidade. Comprometimento. Qualidade. Comunicação. Cordialidade. Empatia.

2 PLANO DE ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO

O Plano de Atualização e Expansão do Acervo da Biblioteca da Faculdade Supremo Redentor é um conjunto de atividades decisórias que determinará o destino do material que poderá ser adquirido, mantido, restaurado, intercambiado, repostado, remanejado, desbastado ou descartado.

Tem como princípio se manter alinhado às diretrizes estabelecidas pela IES, por meio dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, em consonância com as necessidades informacionais dos usuários.

2.1 Objetivos

2.1.1 Geral

Estabelecer diretrizes para a formação, atualização e expansão das coleções que compõem o acervo bibliográfico da FACSUR, visando o crescimento contínuo e equilibrado.

2.1.2 Específicos

1. Atender as recomendações do Ministério da Educação relativas às
2. bibliografias básica e complementar dos cursos oferecidos pela IES;
3. Elaborar normas e critérios para seleção e aquisição do material bibliográfico,
4. de acordo com as necessidades dos cursos oferecidos;
5. Instruir as diretrizes de avaliação das coleções;
6. Prever e planejar recursos orçamentários destinados à aquisição de materiais bibliográficos para compor tanto o acervo físico quanto o acervo digital;
7. Instituir prioridades de aquisição de material;
8. Formar diretrizes para o desbaste e descarte de material.

2.2 Caracterização do Acervo

O acervo físico da Biblioteca Maria de Jesus Alves é composto por livros (obras de referência, obras raras, livros técnicos-científicos e livros de literatura, periódicos científicos e de generalidades, cuja responsabilidade de desenvolvimento está a cargo da própria Biblioteca.

O acervo eletrônico multidisciplinar é composto por e-books, periódicos, bases de dados, repositórios institucionais e normas técnicas, cuja aquisição e assinatura estão sob responsabilidade da Coordenadoria da Biblioteca da FACSUR.

A temática do acervo físico abrange as três grandes áreas do conhecimento: Ciências da saúde, Ciências Exatas e Ciências Humanas, com atenção especial para os cursos oferecidos no campus, a saber: Na graduação são ofertados os cursos presenciais de Direito, Enfermagem e Farmácia; na modalidade EAD com os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Enfermagem, Farmácia, Gestão Hospitalar e Pedagogia.

Na pós-graduação são ofertados os programas de Direito Penal e Processual, Direito Trabalhista, Docência do Ensino Superior, Enfermagem em Nefrologia, Enfermagem em UTI e Urgência e Emergência, Especialização em Educação Infantil, Gestão e Supervisão Escolar, Oncologia Multiprofissional.

Os dados bibliográficos do acervo físico estão disponíveis no sistema bibliotecário do JACAD. As produções acadêmicas estão disponíveis no Repositório Institucional, locado no site da FACSUR (facsur.net.br). O acervo bibliográfico digital está disponível na plataforma da Minha Biblioteca, locado no site da FACSUR (facsur.net.br).

2.3 Políticas de Seleção do Acervo

A Política de Seleção oferece subsídios para aquisição de materiais de maneira clara e objetiva, na qual possibilita dimensionar os recursos financeiros reservados para essa finalidade. Contribui para o crescimento racional e equilibrado do acervo e busca atender as necessidades informacionais dos usuários, no tocante ao conteúdo, ao suporte da publicação, a quantidade e qualidade das obras. Além disso, oferece diretrizes para determinar o que será incorporado por meio de doações

recebidas e avaliar o que existe no acervo e deve ser duplicado, mantido, reparado, transferido ou desbastado. Na necessidade de corrigir possíveis falhas na coleção também pode se demonstrar a necessidade de se estabelecer parcerias em programas cooperativos de aquisição.

A Biblioteca deverá comportar materiais em qualquer formato desde que a informação seja relevante para os objetivos da Instituição e da comunidade acadêmica. Deverá respeitar as normas estabelecidas pelo presente documento e alterá-lo quando necessário, com base em pesquisas de demanda para determinado material do acervo.

Em concordância com os recursos orçamentários da Presidência e da Direção da Faculdade, a Biblioteca deverá adquirir diferentes tipos de materiais que possam suprir os programas de ensino dos cursos de graduação e pós-graduação e dar apoio aos programas de pesquisa e extensão da Faculdade.

Em relação à coleção eletrônica, em especial os recursos eletrônicos e as assinaturas de bases de dados (e-books, periódicos, entre outras), a política de seleção e plano de aquisição são gerenciados pela Coordenação da Biblioteca.

2.3.1 Responsáveis pela Seleção

- Coordenadores dos cursos e docentes;
- Corpo discente, por meio das sugestões apresentadas na Biblioteca;
- Comissão da Biblioteca e Comissão Técnica da Biblioteca;
- Equipe da Biblioteca, por meio da demanda e de acordo com estatísticas de uso.

2.3.2 Critérios de Seleção

- Adequação às quantidades mínimas recomendadas pelos órgãos de avaliação
- e credenciamento dos cursos da Instituição;
- Adequação do material aos objetivos educacionais da Instituição;
- Autoridade do autor e/ou editor;
- Cobertura/tratamento do assunto;

- Conveniência do formato e obsolescência dos equipamentos necessários para
- acesso ao conteúdo;
- Custo justificável;
- Espaço físico no acervo para comportar a aquisição;
- Estado físico de conservação;
- Formatos acessíveis às pessoas com deficiência;
- Idioma acessível aos usuários;
- Nível de atualização do material;
- Número de usuários potenciais;
- Obras publicadas de interesse acadêmico, cultural e para a comunidade;
- Obras publicadas pela comunidade acadêmica da FACSUR;
- Qualidade técnica do ponto de vista gráfico e sonoro;
- Qualidade técnica da edição;
- Quantidade (excesso/escassez) de material sobre o assunto na coleção;
- Quantidade de exemplares X quantidade de usuários, seguindo a
- recomendação do MEC;
- Sugestões de usuários;
- Trabalhos de Conclusão de Cursos defendidos nos programas de Graduação e Pós-Graduação da FACSUR;
- Valor histórico (Instituição/Área).

2.3.3 Fontes para Seleção

- Bibliografias gerais e especializadas dos cursos;
- Indicação de docentes e coordenadores de curso;
- Indicação de discentes;
- Estatísticas de uso identificadas pela equipe da Biblioteca (obras solicitadas
- Obras extraviadas, deterioradas,
- muito emprestadas ou muito reservadas);
- Editores e livrarias;
- Catálogo do acervo digital.

3 POLITICAS DE AQUISIÇÃO DO ACERVO

A aquisição do material bibliográfico é realizada por meio de compra ou doação, em observância aos critérios estabelecidos pelas Políticas de Seleção do Acervo.

Quando um material bibliográfico impresso é adquirido pela Biblioteca, primeiramente, faz-se a conferência do material para verificar se não tem páginas faltando, rasura, página em branco ou com erro de impressão. Materiais bibliográficos com problemas são devolvidos para troca (caso tenham sido comprados) ou descartados (caso tenham sido doados). O descarte de obras relevantes recebidas em doação só é efetuado, quando não é possível restaurá-las.

Após a conferência, os materiais passam pelo processamento técnico: são carimbados para identificação da Biblioteca a que pertencem, são tombados, incorporados, catalogados, indexados, classificados, etiquetados e disponibilizados nas estantes, além de se tornarem acessíveis através do sistema JACAD, que se constituem nos bancos de dados bibliográficos da FACSUR.

3.1 Compra

A compra de materiais bibliográficos impressos deve ser feita através de licitação, obedecendo aos critérios de seleção, seguindo sugestão dos docentes e priorizando a bibliografia básica e complementar de livros e obras de referência para os cursos de graduação e pós-graduação.

- ✓ Os recursos orçamentários para compra são disponibilizados anualmente pela Presidência da FACSUR, para a realização das compras necessárias.
- ✓ A verba recebida é cotizada entre as Coordenações de Curso, considerando o número de alunos e o custo médio do livro por área do conhecimento, uma vez que há grande variação de preço dos livros didáticos entre uma área e outra. Todo processo de compra é mediado pela Coordenadoria da Biblioteca:
- ✓ É feito a cotação de títulos correspondentes aos cursos, considerando número de alunos e valor médio do livro didático da área;

- ✓ A Biblioteca envia um comunicado para os Coordenadores dos cursos informando para que consultem seus pares e indiquem quais os títulos que estão nas bibliografias básicas e complementares que gostariam que fossem adquiridos e qual o grau de necessidade da aquisição: imprescindível, importante ou desejado, em qual quantidade;
- ✓ Os docentes acrescentam seus pedidos de aquisição e encaminhado para a Biblioteca, seja de forma presencial ou via e-mail;
- ✓ A Biblioteca verifica todos os dados dos títulos indicados pelos docentes (autor, título, editora, ano, ISBN e valor), aplica os critérios estabelecidos pelas Políticas de Seleção do Acervo e gera uma relação de títulos que será encaminhada para aquisição;
- ✓ A Biblioteca realiza estatística de uso dos didáticos indicados em bibliografia básica e checa se há títulos que precisam ser duplicados ou adquiridos e que não foram indicados pelos docentes, com base nas estatísticas de empréstimo, reserva e consulta anual;
- ✓ Os títulos são licitados e adquiridos conforme disponibilidade no fornecedor;
- ✓ As assinaturas e renovações de periódicos científicos nacionais e internacionais são realizadas pela Coordenação da Biblioteca, de acordo com a verba anual. Os impressos são enviados para processamento técnico da Biblioteca e os eletrônicos disponibilizados no menu biblioteca > revistas e periódicos, locados no site da FACSUR (facsur.net.br).
- ✓ As assinaturas de revistas e jornais de interesses gerais são realizadas pela Biblioteca da FACSUR, anualmente, com recursos financeiros da IES.

3.2 Doação

A Biblioteca aceita doações espontâneas para complementar o acervo, mediante a incorporação de materiais relevantes, não existentes ou existentes em quantidade insuficiente, desde que se enquadrem nos critérios definidos nas Políticas de Seleção do Acervo. Não serão aceitas obras que apresentem as seguintes situações:

- a) Danificadas, rabiscadas, com falta de páginas, com folhas soltas;
- b) Em mal estado de conservação, com presença de mofo e outros agentes biológicos;
- c) Cientificamente desatualizadas;
- d) Não relacionadas aos cursos oferecidos pela FACSUR;
- e) Constantes no acervo e com pouca circulação entre os usuários;
- f) Periódicos sem continuidade;
- g) Periódicos não pertinentes aos cursos oferecidos pela FACSUR;
- h) Fascículos avulsos de periódicos, exceto aqueles que suprirem falhas nas coleções;
- i) Apostilas, livros paradidáticos ou material similar;
- j) Mídias obsoletas.

O doador deverá estar ciente de que sua doação pode ou não ser incorporada ao acervo. Para tanto, deve assinar um Termo de Doação. Doações feitas com a finalidade de reposição de material perdido ou danificado pelo usuário ou ainda em substituição ao saldo devedor de multa por atraso na devolução de materiais são escolhidas e indicadas pela Biblioteca, que priorizará a substituição por títulos similares, de edição igual ou mais atual. Em não sendo possível, pela indisponibilidade no mercado editorial, a Biblioteca indicará obras que atendam aos critérios estabelecidos nas Políticas de Seleção, desde que sejam de preço semelhante.

Como depositária dos Trabalhos de Conclusão de Curso e outras produções acadêmicas dos Programas de Pós-Graduação *Lato Sensu* da FACSUR, a Biblioteca receberá e incorporará todas as produções efetuadas por seus discentes no âmbito dos programas, além de viabilizar a disponibilização da versão eletrônica no Repositório Institucional.

4 POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO DO ACERVO

A avaliação do material bibliográfico já incorporado deve ser sistemática e contínua para a manutenção qualitativa do acervo, proporcionando uma coleção atualizada, completa e adequada, permitindo que reflita todas as áreas acadêmicas da instituição. Por meio desta avaliação chega-se a um diagnóstico que demonstrará se o desenvolvimento da coleção atende aos critérios de seleção e se está adequado às necessidades informacionais dos usuários, assim possibilitará traçar diretrizes quanto à aquisição, à acessibilidade e, ou mesmo, à necessidade de reparo, desbaste, remanejamento ou descarte.

As condições e critérios a serem observadas na avaliação das obras são:

1. Levantamento detalhado do acervo atual, o que pressupõe análise quantitativa e qualitativa;
2. Concordância com os planos de ensino;
3. O idioma dos materiais de informação pertencentes ao acervo;
4. Condições físicas, custos de armazenamento e conservação;
5. Estatísticas de empréstimos e consultas;
6. Atualização das obras nos seus diferentes formatos;
7. Completude da coleção;
8. Custos de armazenamento e conservação.

4.1 Pequenos reparos, encadernação e restauração

As obras que apresentem pequenos danos e que possam ser consertadas são encaminhadas ao setor de restauração da própria Biblioteca. Obras que precisem de consertos mais elaborados ou restauração que exigem técnicas e equipamentos inexistentes da Biblioteca são enviadas para encadernação externa, mediante contratação de serviço terceirizado.

Antes de optar pelo serviço de reparo, encadernação ou restauração, a obra é avaliada seguindo os critérios estabelecidos pelas Políticas de Seleção para que se possa decidir sobre a pertinência da obra e relevância de investir tempo e recursos materiais para que possa retornar ao acervo.

4.2 Desbaste

Desbaste é o processo pelo qual se retira do acervo títulos e/ou exemplares, parte de coleções e/ou fascículos, quer para remanejamento ou para descarte. Deve ser um processo contínuo e sistemático visando a obtenção de maior espaço físico para o acervo e, sobretudo, para manter a qualidade da coleção.

Todo material passível de descarte deverá ser submetido a uma avaliação da equipe da Biblioteca e do docente especialista da área, quando necessário, observando os seguintes critérios:

1. Desatualização: obras substituídas por novas edições;
2. Obras antigas: desde que não sejam clássicas ou obras de ficção e de valor efêmero;
3. Condições físicas: obras sujas, infectadas por agentes microbiológicos,
4. deterioradas ou rasgadas em condição de reparo;
5. Inadequação: obras incorporadas anteriormente ao acervo sem seleção prévia e/ou escritas em idiomas pouco acessíveis;
6. Duplicatas: número excessivo de cópias de um mesmo título;
7. Pouco ou nenhum uso: observando através de análise de uso com que frequência e há quanto tempo o material foi usado.

Quando o material não serve para a Biblioteca da FACSUR, mas pode servir para outras bibliotecas da cidade, ocorre o processo de remanejamento. No entanto, quando o material não apresenta condição de uso para outras bibliotecas, ele é encaminhado para descarte.

Tanto quanto a seleção do material a ser adquirido, o descarte dos itens que devem ser expurgados é parte integrante do processo de formação da coleção ou do acervo. O procedimento deve ser aplicado criteriosamente, considerando sempre as limitações do espaço físico e dos recursos financeiros para a conservação de itens obsoletos ou inadequado ao público-leitor.

4.2.1 Remanejamento

O remanejamento consiste no deslocamento definitivo de materiais bibliográficos, seja exemplar ou coleção, para outras bibliotecas institucionais.

Quando os materiais estiverem incorporados ao acervo, será necessário um processo de baixa local e transferência para que a obra seja incorporada ao acervo da biblioteca de destino.

Quando se tratarem de doações espontâneas recebidas pela Biblioteca a transação de transferência é feita por meio de listas informativas consultando o interesse das demais bibliotecas em receber o material.

4.2.2 Descarte

Descarte é a retirada do material do acervo e sua exclusão do sistema. Obras extraviadas, que estejam danificadas (molhadas, rasgadas, com fungos ou mofo, etc.), com conteúdo fora do escopo para a comunidade atendida ou que estejam desatualizadas e não possuam valor histórico, são passíveis de descarte.

Após análise, as obras recebem o carimbo de baixa e são relacionadas numa lista por tipo de material e descartadas, de forma que possam ser aproveitadas na indústria de reciclagem de papéis.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

VANALLI, Teresa Raquel; ASSUNÇÃO, Alessandra Kuba Oshiro; SPINDOLA, Claudia Adriana. **Plano de atualização e expansão do acervo**. Presidente Prudente: Biblioteca da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Unesp, 2020.