



## RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

### Informações gerais da avaliação:

**Protocolo:** 201907414

**Código MEC:** 1750385

**Código da Avaliação:** 152785

**Ato Regulatório:** Autorização EAD Vinculada a Credenciamento

**Categoria Módulo:** Curso

**Status:** Finalizada

**Instrumento:** 301-Instrumento de avaliação de cursos de graduação - Autorização (EaD)

**Tipo de Avaliação:** Avaliação de Regulação

### Nome/Sigla da IES:

FACULDADE SUPREMO REDENTOR - FACSUR

### Endereço da IES:

76516 - Campus Principal - RUA FLORIANO PEIXOTO, 604 CENTRO. Pinheiro - MA.  
CEP:65200-000

### Curso(s) / Habilitação(ões) sendo avaliado(s):

ADMINISTRAÇÃO

### Informações da comissão:

**Nº de Avaliadores :** 2

**Data de Formação:** 16/11/2019 10:34:50

**Período de Visita:** 11/12/2019 a 14/12/2019

**Situação:** Visita Concluída

### Avaliadores "ad-hoc":

VICTOR MIRANDA DE OLIVEIRA (09675609699)

LEIA MARIA ERLICH RUWER (70365660949) -> coordenador(a) da comissão

### Curso:

### DOCENTES

Nome do Docente	Titulação	Regime Trabalho	Vínculo Empregatício	Tempo de vínculo ininterrupto do docente com o curso (em meses)
ABELARDO DE MELO GASPARETO	Mestrado	Integral	CLT	12 Mês(es)
EDUARDO CARVALHO DOURADO	Especialização	Integral	CLT	12 Mês(es)
EVERALDO DOS SANTOS ALMEIDA	Doutorado	Integral	CLT	12 Mês(es)
HILDERSON MARQUES COSTA	Especialização	Integral	CLT	12 Mês(es)
IVONE DAS DORES DE JESUS	Doutorado	Integral	CLT	12 Mês(es)
Jaqueline Diniz Pinho	Doutorado	Integral	CLT	12 Mês(es)
JOSE DE RIBAMAR SERRA DUTRA	Especialização	Integral	CLT	12 Mês(es)
JOSE DEYVID RODRIGUES MASSOLE	Especialização	Integral	CLT	12 Mês(es)
MOISES MENDES JUNIOR	Especialização	Integral	CLT	12 Mês(es)

Nome do Docente	Titulação	Regime Trabalho	Vínculo Empregatício	Tempo de vínculo ininterrupto do docente com o curso (em meses)
ROMEU DINIZ GONCALVES	Especialização	Integral	CLT	12 Mês(es)

## CATEGORIAS AVALIADAS

### ANÁLISE PRELIMINAR

1. Informar nome da mantenedora.

FACULDADE SUPREMO REDENTOR LTDA-EPP

2. Informar o nome da IES.

FACULDADE SUPREMO REDENTOR (FACSUR)

3. Informar a base legal da IES, seu endereço e atos legais.

No dia 2 de março de 2018 foi publicada no DOU – Diário Oficial da União a Portaria nº 260 que credenciou a Faculdade Supremo Redentor – FACSUR para o início de suas atividades, juntamente com a autorização do seu primeiro curso de Bacharelado em Enfermagem. FACULDADE SUPREMO REDENTOR - FACSUR está situada à Rua Floriano Peixoto, nº 604, Centro, Pinheiro - MA, CEP 652000-00.

4. Descrever o perfil e a missão da IES.

Segundo o PDI (p.11), a IES tem como "(...) anseio principal a intervenção positiva na educação brasileira, a partir da sua realidade regional, e a certeza de que somente a partir dela será possível construir um mundo justo e igualitário e a FACSUR projetada neste plano para o quinquênio se desenvolverá a partir da união de educadores e empresários de experiências, formações e histórias diversas, porém todos centrados em construir uma IES que ofereça cursos de graduação e pós-graduação às diversas classes de cidadãos brasileiros, em especial na sua sede em Pinheiro – MA e nos Estados do Norte e Nordeste a partir da expansão Ead para que se insiram e/ou retornem ao mercado de trabalho cientes de seus papéis como cidadão, ou seja, seres capazes de mudar as suas histórias, bem como da sociedade em que se inserem.

Na p. 29 do PDI está descrita a missão da IES como: "Formar profissionais competentes voltados para a atuação no mercado de trabalho e no desenvolvimento sócio-político-econômico e cultural a nível regional e nacional".

5. Verificar, a partir dos dados socioeconômicos e ambientais apresentados no PPC para subsidiar a justificativa apresentada pela IES para a criação do curso, se existe coerência com o contexto educacional, com as necessidades locais e com o perfil do egresso, conforme o PPC do curso.

O Histórico Institucional elencado a partir da p.09 do PPC descreve os elementos constituintes da missão, visão e objetivos da IES, alicerçados em dados como os fornecidos pela OCDE, dados do senso do MEC e EAD – e também contempla um aprofundamento de contexto das Demandas de Naturezas socioeconômica, cultural e ambiental: a Sede da FACSUR (item 4.1.1). Demonstrando coerência da criação do curso para o referido contexto.

A preocupação com o perfil profissional do egresso também é contemplada, apontando-se que busca-se formar (...) um profissional crítico com capacidade de leitura dos diferentes contextos em que as organizações atuam, visando assegurar níveis de competitividade, sustentabilidade e de legitimidade frente as transformações que vem ocorrendo no mundo do trabalho e, conseqüentemente, nas empresas/organizações públicas e privadas.

6. Redigir um breve histórico da IES em que conste: a criação; sua trajetória; as modalidades de oferta da IES; o número de polos (se for o caso); o número de polos que deseja ofertar (se for o caso); o número de docentes e discentes; a quantidade de cursos oferecidos na graduação e na pós-graduação; as áreas de atuação na extensão; e as áreas de pesquisa, se for o caso.

Criação e trajetória: A IES teve suas origens na oferta de educação técnica de nível médio; e em 2016, tendo em vista não haver nenhuma faculdade privada na região, ingressou com o pedido de autorização junto ao MEC. Foi Credenciada em 2018, iniciando com o Curso de Bacharelado em Enfermagem. A partir daí, buscou ofertar novos cursos de graduação, e também a modalidade EaD, frente à uma demanda existente na região. O PPC e PDI não descrevem os outros cursos da IES. Com relação aos polos, a IES apresenta como meta a constituição de no mínimo 50 polos de apoio presencial espalhados nos Estados do Norte e Nordeste para os próximos 5 anos. Tal foco se dá em face da realidade em que se insere a própria instituição que tem ciência da situação de dezenas de cidades com menos de 70 mil habitantes nas regiões norte e nordeste que não possuem nenhuma unidade de Ensino Superior. O PPC apresenta o número de 10 docentes para 2.000 vagas anuais pleiteadas.

7. Informar o nome do curso (se for CST, observar a Portaria Normativa nº 12/2006).

Bacharelado em Administração

8. Indicar a modalidade de oferta.

EAD

9. Descrever as políticas de institucionalização da modalidade a distância (EaD).

No PPC (p. 34) está especificado que existe um Projeto de Gestão para EaD da IES, institucionalizado.

Na visita in loco contactou-se a existência de um Projeto de Gestão para a Educação a Distância, sendo que o mesmo foi ratificado na reunião com a direção da IES.

10. Listar os polos de oferta do curso, se for o caso.

Na p. 26 do PPC consta "A FACSUR tem como meta a constituição de no mínimo 50 polos de apoio presencial espalhados nos Estados do Norte e Nordeste para os próximos 5 anos. Tal foco se dá em face da realidade em que se insere a própria instituição que tem ciência da situação de dezenas de cidades com menos de 70 mil habitantes nas regiões norte e nordeste que não possuem nenhuma unidade de Ensino Superior". Como confirmado durante a visita in loco, a presente proposta de autorização diz respeito ao início dos trabalhos no Campus Principal, podendo ser estendido futuramente, contemplando o atendimento dos elementos apontados no "Programa institucional de Funcionamento e Recursos Tecnológico de Polos de Apoio Presencial Facsur".

11. Informar o endereço de funcionamento do curso.

Rua Floriano Peixoto, nº 604, Centro, Pinheiro - MA, CEP 652000-00.

12. Relatar o processo de construção/implantação/consolidação do PPC.

O processo de construção/implantação/consolidação do PPC está assim descrito na p. 08: "Ressalta-se que o Curso de Graduação em Bacharelado em Administração tem seu PPC construído coletivamente por meio do seu Núcleo Docente Estruturante – NDE que estabeleceu que o processo de ensino-aprendizagem deve ser centrado no discente como sujeito da aprendizagem e apoiado no docente como facilitador e mediador desse processo.

Buscou-se então conceber um PPC dinâmico que pode e deve ser revisto e alterado sistematicamente sempre que for necessário em função das normas

legais de ensino, da proposta pedagógica da instituição, das necessidades do mercado de trabalho e de outros aspectos que se refiram à melhoria contínua de sua qualidade".

13. Verificar o cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso (caso existam).

Conforme o PPC e o PDI, o Currículo do Curso de Administração foi elaborado atendendo aos parâmetros legais e diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação e Conselho Nacional da Educação, considerando: Resolução nº 01 de 2 de Fevereiro de 2004 institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, a serem observadas pelas Instituições de Ensino Superior em sua organização curricular.

Resolução nº 4 de 13 de Julho de 2005 (institucionalização das Novas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração); Resolução N. 2, de 18 de Junho de 2007 que estabeleceu a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados. O Parecer CNE/CES N. 261/2006 publicado no Diário Oficial da União em 25/06/2007 que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula e dá outras providências. Parecer CNE/CES nº 0134/2003 publicado no DOU em 09 de Setembro de 2003 que dispõe sobre as diretrizes curriculares nacionais no Curso de Graduação em Administração, Bacharelado a serem observadas pelas Instituições de Ensino Superior em sua organização curricular, Parecer nº 23/2005, publicado no DOU em 06 de Junho de 2005, que institui as diretrizes curriculares nacionais do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, a serem observadas pelas Instituições de Ensino Superior em sua organização curricular além das legislações específicas voltadas as questões étnico-raciais e para o ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena (Lei 11.645 de 10/03/2008. Resolução CNE/CP Nº 01 de 17/06/2004), Sustentabilidade (Lei Nº 9.795 de 27 de Abril de 1999 e Decreto Nº 4.281 de 25 de Junho de 2002), Direitos Humanos (Resolução Nº 1/2012), Libras (Dec. Nº 5.626/2005).

14. Identificar as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica para cursos de licenciatura.

NÃO SE APLICA.

15. Verificar as especificidades do Despacho Saneador e o cumprimento das recomendações, em caso de Despacho Saneador parcialmente satisfatório.

A Comissão de Avaliação verificou in loco:

1. o prazo de integralização, a carga horária total do curso e de seus componentes obrigatórios, individualmente, observando se atendem ao estabelecido na legislação vigente;

Comentário da comissão: Esses elementos foram atendidos adequadamente, conforme descritivo no relatório e atende-se a legislação vigente.

2. se o número de vagas está adequado à dimensão do corpo docente e tutorial (presencial e a distância) e as condições de infraestrutura física e tecnológica para o curso;

Comentário da comissão: Fica evidenciada a realização de estudos para fundamentar o número de vagas pretendidas para o curso. Conforme PPC o número de vagas solicitado pela FACSUR para o Curso de Bacharelado em Administração EaD são de 2.000 vagas a serem distribuídas entre os polos, o que dará uma média de 200 vagas anuais por polo.

3. se as atividades presenciais atendem à concepção do curso definida no PPC;

Comentário da comissão: Neste critério estão programados quatro encontros presenciais, sendo que este número atende plenamente as estratégias definidas.

4. quais as inovações tecnológicas significativas previstas, especialmente quanto a flexibilidade dos componentes curriculares, as oportunidades diferenciadas de integralização dos cursos EaD, entre outros;

Comentário da comissão: Atendido conforme discriminado nos demais itens do relatório.

5. a adequação das metodologias e tecnologias adotadas ao projeto pedagógico do curso na modalidade a distância; e

Comentário da comissão: Atendido conforme discriminado nos demais itens do relatório.

6. se estão pertinentes, suficientes e atualizadas as bibliografias básica e complementar do curso.

Comentário da comissão: Atendido conforme discriminado nos demais itens do relatório.

A instituição fica instada a:

1. apresentar a documentação que comprove a adequação da estrutura física, tecnológica e de pessoal dos ambientes existentes na sede e nos polos, imprescindíveis ao pleno funcionamento do curso EaD; e

Comentário da comissão: No decorrer da visita foi apresentada a comissão documentação que comprova as adequações necessários ao funcionamento.

2. atualizar as informações a respeito dos recursos disponíveis em cada ambiente existente na sede, referentes ao campo INSTALAÇÕES do sistema e-MEC, caso necessário.

Comentário da comissão: Atendido conforme discriminado nos demais itens do relatório.

16. Informar os Protocolos de Compromisso, Termos de Saneamento de Deficiência (TSD), Medidas Cautelares e Termo de Supervisão e observância de diligências e seu cumprimento, se houver.

NÃO SE APLICA.

17. Informar a carga horária total do curso em horas e em hora/aula.

De acordo com o estabelecido no PPC o curso proposto terá uma carga horária total de 3.280 horas/aula.

18. Informar o tempo mínimo e o máximo para integralização.

Conforme previsto no PPC o curso terá um período de integralização de no mínimo de 08 (oito) semestres e no máximo de 16 (dezesesseis) semestres.

3

19. Identificar o perfil do(a) coordenador(a) do curso (formação acadêmica; titulação; regime de trabalho; tempo de exercício na IES; atuação profissional na área). Descrever o tempo de experiência do(a) coordenador(a) em cursos EaD. No caso de CST, consideração e descrição do tempo de experiência do(a) coordenador(a) na educação básica, se houver.

O PPC do curso aponta que foi firmado compromisso com o professor José Deyvid Massole no que tange a coordenação do curso de graduação e Administração, sendo que o referido docente possui a titulação de especialista.

O documento também prevê que o coordenador do Curso de Administração será contratado nos moldes da CLT, com regime integral de 40 horas semanais dedicados a gestão do curso.

No que refere-se as atribuições do cargo, o PPC aponto uma série de responsabilidades delegadas ao coordenador em quatro grandes áreas: funções de natureza política, gerencial, acadêmica e institucional.

Ainda, durante a realização da visita, contactou-se por meio de relatórios que o coordenador do curso possui 8 anos de experiência profissional, 12 anos de experiência como docente e 1 ano de experiência em EAD.

20. Identificar o perfil do(a) coordenador(a) do curso (formação acadêmica; titulação; regime de trabalho; tempo de exercício na IES; atuação profissional na área). No caso de CST, consideração e descrição do tempo de experiência do(a) coordenador(a) na educação básica, se houver.

O PPC do curso aponta que foi firmado compromisso com o professor José Deyvid Massole no que tange a coordenação do curso de graduação e Administração, sendo que o referido docente possui a titulação de especialista.

O documento também prevê que o coordenador do Curso de Administração será contratado nos moldes da CLT, com regime integral de 40 horas semanais dedicados a gestão do curso.

No que refere-se as atribuições do cargo, o PPC aponto uma série de responsabilidades delegadas ao coordenador em quatro grandes áreas: funções de natureza política, gerencial, acadêmica e institucional.

Ainda, durante a realização da visita, contactou-se por meio de relatórios que o coordenador do curso possui 8 anos de experiência profissional e 12 anos de experiência como docente.

21. Calcular e inserir o IOCD, de acordo com o item 4.9 da Nota Técnica nº 16/2017, Revisão Nota Técnica Nº 2/2018/CGACGIES/DAES.

Resultado do cálculo: 2.7

22. Indicar a composição da Equipe Multidisciplinar.

O PPC do curso apresenta que a equipe multidisciplinar será constituída de docentes, pesquisadores, tutores, design institucional, dentro outros colaboradores.

23. Discriminar o número de docentes com titulação de doutor, mestre e especialista.

Durante a visita constatou-se que houve uma alteração do corpo docente do curso, frente ao que havia sido apresentado e cadastrado anteriormente.

Assim, durante visita in loco (conferência da documentação e reunião com os docentes), constatou-se a seguinte relação atualizada de docentes:

Everaldo dos Santos Almeida - MESTRE  
Eduardo Carvalho Dourado - ESPECIALISTA  
Hilderson Marques Costa - ESPECIALISTA  
Gil Camelo Neto - MESTRE  
Jaqueline Diniz Pinho - DOUTORA  
José Deyvid Massole - ESPECIALISTA  
Márcio Sousa dos Santos - MESTRE  
Marco Aurélio Alves - MESTRE  
Moisés Mendes Júnior - ESPECIALISTA  
Romeu Diniz Gonçalves - ESPECIALISTA

Assim, contata-se que o curso conta com cinco docentes com formação (mestrado/doutorado) e cinco com formação (especialização).

24. Indicar as disciplinas a serem ofertadas em língua estrangeira no curso, quando houver.

Não há previsão no PPC do curso de disciplinas a serem oferecidas em língua estrangeira.

25. Informar a quantidade de tutores a distância, que atuarão a partir da sede da IES, indicando a relação com o quantitativo de vagas pretendidas, bem como a relação da formação com o curso em que atuará e a experiência em EaD.

O PPC do curso apresenta a informação de que os docentes do curso irão atuar também como tutores do curso de Administração.

O curso conta com dez tutores, com formação na área de atuação.

O cálculo apresentado no documento aponta uma proporção de 200 alunos para cada tutor, uma vez que são 10 tutores e há a solicitação de 2.000 vagas.

Na reunião com os docentes, durante a visita, constatou-se que os docentes do curso exercerão o papel de tutores a distância e presencial no polo.

**26. Informar previsão de disciplina de LIBRAS, com indicação se a disciplina será obrigatória ou optativa.**

O PPC do curso prevê o oferecimento da disciplina de Libras, optativa, com carga horária de 60 horas

**27. Informar a quantidade de tutores presenciais, que atuarão nos polos EaD, quando for o caso, indicando a relação com o quantitativo de vagas pretendidas, bem como a relação da formação com o curso em que atuará e a experiência em EaD.**

O PPC do curso apresenta a informação de que os docentes do curso irão atuar também como tutores do curso de Administração.

O curso conta com dez tutores, com formação na área de atuação.

O cálculo apresentado no documento aponta uma proporção de 200 alunos para cada tutor, uma vez que são 10 tutores e há a solicitação de 2.000 vagas.

Na reunião com os docentes, durante a visita, constatou-se que os docentes do curso exercerão o papel de tutores a distância e presencial no polo.

**28. Explicitar previsão de oferta de convênios do curso com outras instituições e de ambientes profissionais.**

No tocante a perspectiva de convênios o PCC do curso apresenta que há previsão de convênios ligados ao oferecimento de estágio.

Assim, o Núcleo de Estágio e Carreira da instituição "buscará constantemente firmar convênios com órgãos e empresas da região de inserção de cada um dos polos de apoio presencial da IES" (PPC, p. 181).

**29. Informar sobre a previsão de compartilhamento da rede do Sistema Único de Saúde (SUS) com diferentes cursos e diferentes instituições para os cursos da área da saúde.**

Não se aplica.

**30. Descrever o sistema previsto de acompanhamento de egressos.**

O PPC do curso apresenta a proposta de um Programa de Acompanhamento ao Egresso que se constituirá como um "órgão responsável pelos egressos na instituição, juntamente com o Colegiado de Curso, Núcleo Docente Estruturante e Comissão Própria de Avaliação, intensificando ações para acompanhar os egressos dos cursos e fornecendo um espaço de troca de saberes, de vida e de experiências" (PPC, p. 186).

Os objetivos do programa são (PPC, p. 185 - 186):

Avaliar o desempenho da instituição, por meio do acompanhamento do desenvolvimento profissional dos ex-alunos;

Manter registros atualizados de alunos egressos;

Promover intercâmbio entre ex-alunos;

Promover a realização de atividades extracurriculares, de cunho técnico profissional, como complemento à formação do ex-aluno, e que, pela própria natureza do mundo moderno, está em constante aperfeiçoamento;

Promover a realização de eventos direcionados a profissionais formados pela instituição;

Fornecer ferramentas de reavaliação dos currículos dos cursos e dos programas e políticas da IES;

Divulgar permanentemente a inserção dos alunos formados no mercado de trabalho e acompanhar sua vida profissional como forma de atualização do PPC;

Identificar junto às empresas seus critérios de seleção e contratação, dando ênfase às capacitações dos profissionais da área buscados pela mesma;

Incentivar à leitura de acervos especializados, disponíveis na biblioteca, bem como a utilização de laboratórios, cujo acesso às dependências da instituição acontece por meio de documento expedido pela instituição.

O texto do PPC, na página 185, aponta que há um anexo pertinente ao programa apresentado, sendo que o mesmo foi apresentado a comissão durante a visita.

**Dimensão 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA****4,56****1.1. Políticas institucionais no âmbito do curso.**

5

**Justificativa para conceito 5:** Conforme verificado as políticas de ensino, pesquisa e extensão estão previstas no PDI da instituição e claramente amparadas no PPC do curso. Ademais, há a previsão de quatro disciplinas de Prática Interdisciplinar (do 1º ao 4º período) e três de Práticas de Extensão Universitária (do 5º ao 7º período), com o objetivo de trabalharem projetos de extensão aplicados às áreas de grande pertinência social na região de inserção da FACSUR. Ainda, foi apresentado na visita in loco documento intitulado: "Regulamento do Núcleo de Pesquisa e Extensão" que prevê a revisão das práticas exercidas na área.

**1.2. Objetivos do curso.**

5

**Justificativa para conceito 5:** Os objetivos do curso estão contemplados no PPC (p. 41) e apresentam a preocupação com o perfil profissional do egresso, informando considerá-los no delineamento dos objetivos, para formar "um profissional crítico com capacidade de leitura dos diferentes contextos em que as organizações atuam, visando assegurar níveis de competitividade, sustentabilidade e de legitimidade frente às transformações que vem ocorrendo no mundo do trabalho e, consequentemente, nas empresas/organizações públicas e privadas". Este objetivo e principalmente a sua adequação às especificidades locais e regionais ficou bem explícito nas falas dos integrantes das reuniões realizadas por essa comissão in loco. Como práticas emergentes do conhecimento relacionadas ao curso, destacam-se a presença das disciplinas Prática Interdisciplinar I, II e III e as Práticas de Extensão Universitária I, II e III (Projetos de Extensão Aplicados às áreas de Grande Pertinência Social na Região de Inserção da FACSUR) que apresentam potencial para desenvolver o aspecto emergente dos conhecimentos relacionados ao curso.

**1.3. Perfil profissional do egresso.**

5

**Justificativa para conceito 5:** O perfil profissional do egresso está previsto e se apresenta, resumidamente, no PPC (p. 51) com o viés de formar "profissionais administradores-cidadãos, com formações generalistas e técnicas, capazes de intervir de maneira responsável, positiva e crítica nas organizações públicas e privadas e na realidade social mais abrangente, a fim de identificar e solucionar problemas nos diversos ambientes organizacionais, bem como ter capacidade e perspectivas inovadora e empreendedora, sempre em consonância com as expectativas socioambientais e culturais". A instituição observou as diretrizes curriculares para o Curso de Graduação em Administração na modalidade de Distância ao definir o perfil do seu egresso, sendo que em reunião com os docentes do curso ficou claro a adequação do mesmo para a região em que a instituição se

encontra. Ainda, consta no PPC do curso o planejamento do acompanhando e adequação do perfil do egresso frente as novas demandas do mercado. Para tanto, há no currículo do curso a disciplina de Tópicos Essenciais em Administração que podem facilitar a inserção de novas necessidades do mercado de trabalho no curso.

1.4. Estrutura curricular. Disciplina de LIBRAS obrigatória para licenciaturas e para Fonoaudiologia, e optativa para os demais cursos (Decreto nº 5.626/2005). 4

**Justificativa para conceito 4:** O PPC (Item 4.6) apresenta a estrutura curricular definindo que a mesma abarca (...) apresenta disciplinas de formação básica, específica do Administrador e técnicas, distribuídas ao longo de oito períodos, da mesma forma que as atividades acadêmicas complementares serão oferecidas aos discentes, propiciando a integração entre teoria e prática necessária a formação deste profissional requerido pelas organizações. As disciplinas estão distribuídas em 08 (oito) semestres e a Carga Horária e Duração do Curso 3.280 horas em 4 anos. Observa-se que os conteúdos curriculares são desenvolvidos por meio dessas disciplinas, as quais compõem eixos de formação, que estão relacionados às DCNs do curso de Administração. Pela matriz curricular também se evidenciam elementos específicos da estrutura curricular que proporcionam a flexibilidade (Práticas Interdisciplinares, práticas de extensão, Iniciação Científica, das disciplinas optativas, da participação em projetos de extensão, participação em seminários, promoção de eventos locais e regionais). O aspecto interdisciplinar está abordado por meio de práticas de ensino que interligam conteúdos e a realidade do aluno (Práticas Interdisciplinares, o TCC e os Estágios Supervisionados Obrigatórios). A acessibilidade Metodológica está contemplada em materiais como o Manual do Aluno, e processo de nivelamento constante que se dará, segundo o PPC, em todos os semestres a partir da intervenção do Núcleo de Relacionamento Estudantil e Nivelamento. A disciplina de Libras é ofertada de forma optativa. Como mecanismos de familiarização com a modalidade a distância está proposta a disciplina de Introdução à EAD (60hs) no primeiro semestre e a aula inaugural, citada pelos professores e coordenador nas reuniões realizadas in loco. Esses elementos propiciam um primeiro contato do aluno com a metodologia de ensino na modalidade EAD do Curso de Administração da IES. Não foram identificados elementos comprovadamente inovadores na estrutura curricular, ou seja, que caracterizem inovação em relação aos cursos de administração a distância já existentes.

1.5. Conteúdos curriculares. 5

**Justificativa para conceito 5:** Pela análise do ementário apresentado no PPC foi possível evidenciar que conteúdos curriculares estão previstos e que contemplam os quatro núcleos apresentados pelas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração. No restante da observação das disciplinas e suas cargas horárias, bibliografia e metodologia há consideração por parte do PPC, mais especificamente no tópico número 7. Cabe destacar que, em reunião com o NDE, os docentes narraram sobre o processo de adequação de ementas e bibliográficas, com ênfase na regionalidade. Os aspectos que compõem os conteúdos relativos às políticas de educação ambiental, de educação em direitos humanos e os aspectos relativos à educação das relações étnico-raciais e o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena estão contemplados no PPC, nos conteúdos de disciplinas específicas (Comunicação Contemporânea, Ética nas organizações, Sociologia nas organizações, Gestão Socioambiental, Empreendedorismo e Inovação, Gestão Estratégica de Pessoas). Além de estar contemplado nas disciplinas acima, o PPC (p. 81) que "haverá o estímulo da IES e do curso na oferta de seminários de extensão e/ou ações sociais que permitam que se aborde o tema em sua plenitude prático-social". Por fim, considera-se com conteúdo inovador a disciplina Posicionamento Profissional, que conforme PPC (p. 70) "tem a particularidade de abrir um leque de possibilidades para que o aluno possa estabelecer a sua vida profissional que está iniciando, determinando-lhe possibilidades e a coerência com as novas realidades que se assentam na sociedade".

1.6. Metodologia. 5

**Justificativa para conceito 5:** A visita in loco proporcionou evidenciar que a metodologia prevista no PPC (item 4.8) já está definida, contemplando recursos disponibilizados no AVA, por meio da plataforma do IESDE, disponibilizado na internet, onde é possível interações de modo síncrono (chats) e assíncrono (apostilas, videoaulas etc), bem como a partir de atividades no formato de webconferências, emails institucionais e telefone, além de serviços pelos Correios e/ou outras formas de envios de materiais didáticos aos polos. Esses recursos foram acessados in loco por essa comissão, via disciplina de Introdução à Administração, que já conta com a disponibilização de todas as videoaulas e do material escrito (apostila) prontos. Faltando incluir as atividades, que serão, segundo relato do coordenador do EAD, produzidos pelos professores da IES, contudo ainda não estão prontos. Ainda, segundo o PPC, o curso deve contar com chats, wikis, hipertextos e uma diversificação de ferramentas metodológicas do AVA, (e) metodologias ativas passíveis de ser aplicadas pelos tutores presenciais nos polos de apoio presencial, constituídas a partir do diálogo entre professores e tutores na busca de sistematicamente melhorar a qualidade metodológica do curso, sendo evidenciado que os seus componentes favorecem a construção do conhecimento e serão personalizados e centrados no estudante. Verificou-se a utilização de elementos avaliativos e que propiciam o contínuo acompanhamento das atividades e também de recursos inovadores que proporcionam aprendizagens diferenciadas como o trabalho pretendido no CEI - Centro de Empreendedorismo e Inovação cujo Projeto foi apresentado para vistas dessa comissão in loco, e que já possui um espaço exclusivo destinado na estrutura física, visitado por essa comissão in loco, evidenciando o esforço para sua viabilização.

1.7. Estágio curricular supervisionado. Obrigatório para cursos cujas DCN preveem o estágio supervisionado. NSA para cursos que não contemplam estágio no PPC (desde que não esteja previsto nas DCN). 4

**Justificativa para conceito 4:** O PPC traz a previsão da realização do estágio curricular grade curricular apresentada na p. 71 - 75, com a carga horária de 150h no sétimo período e 150 h no oitavo, totalizando 300h. Na p. 158 está especificado que para o curso proposto o mesmo é obrigatório e pretende-se criar um modelo formador de profissionais de Administração que esteja integrado à nossa realidade social e comprometido, por suas efetivas práticas profissionais, com as reais necessidades da maior parte da sociedade brasileira. De forma a assegurar a sua sistematizada de realização, e visando assegurar a qualidade e a responsabilidade de todas as partes envolvidas no PPC (p. 271 em diante) estão especificados as condições para a Formalização do Estágio e os documentos necessários; são também especificados os parâmetros de avaliação do estágio, bem como a documentação a ser entregue ao seu final. Também existem modelos para sua realização do estágio. Além disso, foi verificado por essa comissão que a IES já mantém convênio com a Prefeitura Municipal de Pinheiro e com a Secretaria do Estado da Educação (evidenciado também pela apresentação in loco para vistas dessa comissão da pasta Documentação e Convênios, com os convênios já celebrados pela IES). Entretanto não foram evidenciados maiores detalhes de como se dará a interlocução da IES com o ambiente de estágio, de forma a gerar atualização das práticas do estágio.

1.8. Estágio curricular supervisionado - relação com a rede de escolas da Educação Básica. Obrigatório para licenciaturas. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

1.9. Estágio curricular supervisionado - relação teoria e prática. Obrigatório para licenciaturas. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

1.10. Atividades complementares. Obrigatório para cursos cujas DCN preveem atividades complementares. NSA para cursos que não contemplam atividades complementares no PPC (desde que não esteja previsto nas DCN). 5

**Justificativa para conceito 5:** As atividades complementares estão previstas no PPC (P.161) e são nomeadas de Atividades de Complementação Profissional e são componentes curriculares obrigatórios do curso de Bacharelado em Administração a distância. Em resumo, são estudos e atividades dentre as quais podem ser destacadas as visitas monitoradas, iniciação científica em seminários, publicações de produções científicas e outras atividades definidas no plano acadêmico do curso que visam a ampliação dos conhecimentos profissionais do aluno. Possuem a carga horária de 100 (cem) horas, devendo seu cumprimento ser distribuído ao longo do curso. No Anexo do PPC, é apresentado o Regulamento das Atividades Complementares, que especifica as disposições preliminares acerca do funcionamento destas atividades de pesquisa, extensão e ensino; dos critérios para validação de ACPs. Além disso, foi apresentado para vistas dessa comissão in loco, o Regulamento das Atividades Complementares ou atividades de Complementação Profissional. Assim, está contemplado e evidenciado o planejamento das formas de regulação e aproveitamento no Regulamento das atividades complementares constante no PPC. Pela análise desta comissão das atividades dispostas no documento, é possível evidenciar sua aderência a forma geral e específica do aluno. Como planejamento de mecanismos inovadores na sua regulação, gestão e aproveitamento, evidencia-se no PPC que as Atividades de Complementação Profissional se constituem de maneira semestral, com obrigatoriedade de efetivação de uma determinada carga horária semestral para que se possa ascender ao próximo semestre.

1.11. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Obrigatório para cursos cujas DCN preveem TCC. NSA para cursos que não contemplam TCC no PPC (desde que não esteja previsto nas DCN). 5

**Justificativa para conceito 5:** O TCC é um elemento curricular obrigatório do curso e está previsto no PPC (p. 166) do curso, que o apresenta como uma exigência curricular para a obtenção do Diploma de Bacharel em Administração quando, no último ano do curso, o discente deverá produzir individualmente um trabalho monográfico que, por sua vez, é a síntese de seu processo de formação profissional. O currículo do curso prevê as disciplinas de TCC I e TCC II, segundo o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso e as Normas para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, em que são descritos os critérios e apresentados os modelos de documentos necessários nessa etapa. Quanto à disponibilização dos TCC em repositórios institucionais próprios, o PPC do curso abrange essa questão ao dizer que os TCCs serão disponibilizados na biblioteca e no site da instituição. Durante a visita nos foi apresentado o espaço no site onde os TCCs ficarão alocados.

1.12. Apoio ao discente. 4

**Justificativa para conceito 4:** O PPC (item 4.12) discrimina a existência de ações de apoio aos discentes, e aponta que a IES possui um Programa Institucional de Apoio ao Discente que é constituído e organizado a partir do Centro de Apoio ao Estudante - CAE, que tem o objetivo de acolher o aluno em suas expectativas e necessidades psicossociais, socioeconômicas, de integração, de convivência e de sociabilidade na FACSUR. Desenvolve políticas, promove ações e presta serviços de apoio que contribuem para a consolidação do seu vínculo, de percursos formativos e de permanência na faculdade. O Projeto de Implantação do CAE - Centro de Apoio ao Estudante foi apresentado para vistas dessa comissão in loco e também foi visitada in loco a sala destinada para os trabalhos referentes a esse núcleo. O projeto contempla a apresentação e os objetivos, a equipe e os serviços, o horário de funcionamento e os resultados esperados. Além disso, foi possível evidenciar que a IES já conta com um Núcleo de Atendimento Psicopedagógico, destinado aos discentes e docentes onde são acolhidas situações onde o processo de aprendizagem pode ser maximizado, através da (re)significação das interações do aluno com seus grupos, com a família e com a faculdade. A sala de atendimento desse Núcleo foi visitada por essa comissão na visita in loco e verificou-se que um profissional especializado atende sob demanda, em um espaço que conta com mesa e cadeiras, iluminação, com privacidade. Além disso, foi verificado via acesso ao AVA os serviços de ouvidoria, o Portal e Central do Aluno, que oferecem apoio ao discente em várias ocasiões. Foram também evidenciadas no AVA e por meio de documentos internos e visita aos espaços de núcleos por esta comissão in loco: Núcleo de Relacionamento Estudantil e Nivelamento, Programa de Nivelamento, Núcleo de Estágio e Carreira, Núcleo de Apoio Financeiro, Núcleo de Retenção, Programa de Acompanhamento ao Egresso. Também se verificou a disponibilização de espaço destinado ao centro acadêmico, na estrutura física, denotando possibilidades para sua implantação. Entretanto, não se evidenciou a existência de convênios para intercâmbios internacionais e ações inovadoras neste sentido.

1.13. Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa. 5

**Justificativa para conceito 5:** Há, no PPC, planejamento para realização das avaliações internas e externas por parte da instituição. No tocante a avaliação interna o PPC (p. 191) apresenta que esse processo caracteriza-se como um ciclo que toma corpo e se justifica como um processo conjuntivo-formativo que visa implementar medidas concretas para o constante aperfeiçoamento da organização didático-pedagógica, corpo docente e infraestrutura do curso. O PPC (p. 189) do curso prevê a divulgação dos resultados à comunidade acadêmica, atividade realizada pelo setor de marketing, que uma vez acionado pela CPA e pela Direção, viabilizará, democraticamente, a disseminação dos resultados por meio de cartazes ou informativos, anúncios que especificarão os pontos fortes e fracos, e informarão, a exemplo dos pontos fracos, quais já foram reparados e como a instituição estará trabalhando para extinguir os que ainda não foram. Foi apresentado a comissão documento intitulado "Projeto de Autoavaliação Institucional" que apresenta todo o delineamento do processo avaliativo por parte da instituição, sendo que tal processo foi ratificado pelos membros da CPA durante reunião.

1.14. Atividades de tutoria. 4

**Justificativa para conceito 4:** O PPC (ITEM 4.15) apresenta as atividades previstas a ser realizadas pela tutoria, destacando que serão realizadas dois tipos de tutorias: a) Tutoria Online, que visa mediar o processo pedagógico junto a estudantes geograficamente distantes. Também compete ao tutor online o domínio do conteúdo específico das disciplinas sob sua responsabilidade, a fim de auxiliar os estudantes no desenvolvimento de suas atividades individuais e em grupo, fomentando o hábito da pesquisa, esclarecendo dúvidas em relação a conteúdos específicos. a) tutoria presencial, que visa atender (...) aos estudantes nos polos, orientar sobre o uso das tecnologias disponíveis, procedimentos de secretaria acadêmica, secretaria financeira, acesso ao material bibliográfico, distribuição de material didático e supervisão e aplicação das provas presenciais obrigatórias (...) entre outros. Ainda, segundo o PPC, esses tutores serão responsáveis por garantir a presencialidade necessária em atividades práticas e de socialização que possibilitem ao aluno sentir-se ligado aos outros alunos e à administração facilitando suas atividades de aprendizagem. Cada disciplina prática cursada terá um encontro presencial a cada semana. A análise desse descritivo, mais a apresentação para vistas in loco do Manual de Tutoria e os comentários realizados na reunião in loco com os tutores por essa comissão, permitem evidenciar que as atividades de tutoria previstas contemplam o atendimento às demandas didático-pedagógicas da estrutura curricular, contemplando formas de interação e socialização, a consideração do espaço temporal e a construção do conhecimento no processo de ensino aprendizagem dos alunos. Entretanto, não foram evidenciadas formas

estruturadas de avaliação periódica por estudantes e equipe pedagógica do curso, embasando ações corretivas e de aperfeiçoamento para o planejamento de atividades futuras.

1.15. Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria.

4

**Justificativa para conceito 4:** Conforme descrito no PPC do curso existem competências técnicas e comportamentais que devem ser observadas no momento de contratação dos tutores, bem como de forma periódicas. São competências elencadas pela instituição: Comportamentais: organização, planejamento, proatividade, autonomia, capacidade de síntese e análise, empatia, equilíbrio emocional, flexibilidade, assiduidade, comprometimento, liderança e criatividade. Técnicas: conhecimento das rotinas de trabalho, conhecimento em informática básica/ ambiente virtual de ensino-aprendizagem, conhecimento pleno da disciplina ministrada, conhecimento sobre educação a distância/sobre o curso, relacionamentos interpessoais, comunicação (oral/escrita) e trabalho em equipe. Ainda, foi apresentado a essa comissão documento intitulado: "Programa Institucional de Qualificação do Corpo Docente e de Tutores" que prevê a avaliação desses profissionais para que possam ser desenvolvidas as capacidades e os investimentos necessários. Entretanto, não foram observadas evidências de apoio institucional para adoção de práticas criativas e inovadoras para a permanência e êxito dos discentes.

1.16. Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem.

5

**Justificativa para conceito 5:** Conforme foi verificado no PPC (item 4.17), dentre as tecnologias de informação e comunicação planejadas para o processo de ensino aprendizagem do curso destaca-se a utilização do AVA "Ambiente Virtual de Aprendizagem"; sendo que, inicialmente a IES utilizará o Ambiente Virtual de Aprendizagem, o qual garante ao aluno flexibilidade de acesso considerando-se a esfera temporal (qualquer dia e hora) e a esfera espacial/geográfica (de qualquer local), além de flexibilidade na organização dos estudos, da mesma forma que, como definido em seu plano de gestão; e no futuro a própria IES pretende desenvolver seu ambiente virtual de aprendizagem customizado. Foi apresentado para vistas dessa comissão em loco o Contrato de Fornecimento de Material Didático assinado em 14/10/2019, ref. à plataforma de informática para acesso dos alunos dos cursos ao material didático escrito (digital) e audiovisual. O sistema acadêmico utilizado o software SWA JACAD, plataforma acessada in loco por essa comissão, que evidenciou que a mesma permite relacionamento acadêmico do aluno com a instituição - professor e tutor - via web, além de realizar ações como: renovação de matrícula, lançamento e consultas a notas e faltas, upload e download de materiais e textos das disciplinas, consulta financeira, segunda via de boleto, consulta à biblioteca, dentre outras inúmeras ferramentas. Também cabe abordar como instrumentais didáticos e TICs verificados in loco por essa comissão, que o site institucional utilizado o <http://www.facsur.net.br/> já existe e poderá disponibilizar as informações de acesso ao curso. Por fim, cabe relatar, que, no decorrer da visita in loco todo o espaço acadêmico dispõe de rede Wireless apresentando elementos potenciais e adequados para promover a execução do projeto pedagógico do curso pretendido. Com relação à acessibilidade digital e comunicacional, verificou-se pela visita in loco, a existência da existência de programas em formatos adequados, além da disponibilização física na biblioteca, e também no AVA utilizado, os programas de acessibilidade que podem ser adotados pelos discentes e envolvidos no curso). A linguagem também está em termos adequados para a apresentação dos conteúdos; e as tecnologias pretendidas oferecem suporte para o discente. Destacam-se ainda: Laboratórios de Informática (computadores de boa performance; Internet de alta velocidade; disponibilização de computadores para os alunos fora do horário de aula na Biblioteca, entre outros). A apresentação de um Plano de contingência para os Recursos de TI e produção ou Distribuição de Material Didático (para vistas desta comissão in loco), permite afirmar que está assegurado o acesso a materiais ou recursos didáticos a qualquer hora e lugar.

1.17. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

4

**Justificativa para conceito 4:** Conforme apresenta o PPC (p. 202) o AVA "Ambiente Virtual de Aprendizagem do curso" o locus de convergência de estratégias e meios de aprendizagem, sendo projetado com interface amigável, intuitiva e de fácil navegação para favorecer a aprendizagem. A IES adota o IESDE, que é uma plataforma que atende a demanda institucional, e apresenta diversos recursos para disponibilização de conteúdos didáticos, como: web aulas síncronas e assíncronas, integração em tempo real, tanto escrita como por vídeo, compartilhamento de arquivos de dados, imagem ou também vídeos. Além de materiais didáticos a plataforma possui recursos para atividades didáticas e de interação entre os participantes do ambiente virtual didático. São possíveis a utilização de fóruns, chat, mensagem. Registra-se que pelo acesso desta comissão in loco ao AVA, ficou evidenciado o atendimento aos aspectos apontados no PPC, que constituem recursos e tecnologias adequadas para promover a cooperação entre tutores, discentes e docentes, bem como a construção de novas aprendizagens relacionadas ao perfil do egresso do curso, bem como o acompanhamento e o alcance dos resultados pretendidos. Também foram verificados aspectos relativos à acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional, (por acesso ao AVA in loco por essa comissão), bem como a previsão de avaliações que serão elaboradas e aplicadas pelos professores e tutores, com correção e devida documentação e registro. Entretanto, não se encontrou maiores evidências de que os resultados apresentados serão efetivamente utilizados para ações de melhoria contínua no referido ambiente.

1.18. Material didático.

4

**Justificativa para conceito 4:** Conforme apresenta o PPC (item 4.19), o material didático do curso conta com recursos síncronos e assíncronos para se estabelecer o processo de ensino aprendizagem. Recursos como: livro didático/apostila contendo todo o conteúdo por disciplina, e vídeo aulas sobre as disciplinas serão disponibilizados na plataforma do curso e ambientes virtuais com ferramentas de comunicação. Além disso, o aluno terá acesso a realização de Materiais, envelopes, visitar links, material complementar, etc. a partir das orientações dadas pelos professores o que permite o desenvolvimento da formação definida no projeto pedagógico. Esse material didático já se encontra no AVA e foi acessado por essa comissão in loco na disciplina de Introdução a Administração, numa demonstração de que os primeiros semestres do curso já contam com materiais disponíveis (vídeos e texto/livro base). A equipe multidisciplinar destacada no PPC (p.151) para apoiar o professor durante todo o processo de planejamento, elaboração dos materiais educacionais e atividades, produção, distribuição e organização do AVA. Além disso, foi apresentado, para vistas dessa comissão in loco o documento "Equipe Multidisciplinar EAD" que descreve a composição e as atividades da equipe multidisciplinar. Foi também apresentado para vistas dessa comissão in loco o Fluxo de Postagem do Material Didático, que contempla o percurso da demanda do material até sua postagem no AVA, e também o Plano de Contingência para os Recursos de TI e Produção ou Distribuição de Material Didático da IES, que contempla as contingências necessárias no caso problemas com a produção e distribuição de materiais didáticos, processo de logística, Fluxo de material instrucional e Backups disponíveis. Entretanto, não foram evidenciados recursos inovadores no que diz respeito a este quesito, com relação ao que já existe no mercado.

1.19. Procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem.

4

**Justificativa para conceito 4:** Conforme explicito no PPC o curso proposto se baseia por um processo avaliativo contínuo, sistemático e reflexivo. Assim, há planejamento para que a maior parte das atividades avaliativas sejam realizadas no polo, sendo que existe também a previsão de atividades avaliativas a serem realizadas pela



plataforma. A distribuição está planejada da seguinte forma: prova presencial (6 pontos) + Atividades Online (4 pontos). Quanto ao caráter formativo a instituição aponta no PPC (p. 207) o desejo de que o aluno assuma a capacidade de aprendizagem autônoma, ou seja, que este próprio aluno possa gerenciar seu processo de aprendizagem, tendo em vista que estes são um dos principais objetivos da EaD. Entretanto, não verificou-se o planejamento de ações concretas para a melhoria da aprendizagem em funções das avaliações realizadas.

1.20. Número de vagas. 5

**Justificativa para conceito 5:** Esta comissão evidenciou no PPC (p.17) aspectos de contextualização em relação às inserções Institucional, Político, Geográfica e Social, com abordagem também aspectos relativos à educação e EAD. Para esta contextualização foram utilizados dados quantitativos e qualitativos tendo como fontes a OCDE, o INEP e o IBGE (por exemplo). Também foi apresentado para vistas dessa comissão in loco o Relatório Quantitativo e Qualitativo de Estudo para Implantação de Polos e Respectiva Demanda de Vagas para o Curso de Administração, neste relatório é apresentado o estudo que contempla o levantamento de oferta do curso de Administração nos estados de implantação dos Polos pretendidos para o curso, seguido de um levantamento demográfico por estado, dos dados de inserção e egressos do ensino médio por estado, dos números de alunos do ensino médio e taxa de evasão. Depois, no mesmo documento, é feita uma análise apresentando a relação de vagas e infraestrutura disponível da IES para os dois primeiros anos do curso. Assim, fica evidenciada a realização de estudos para fundamentar o número de vagas pretendidas para o curso. Conforme PPC o número de vagas solicitado pela FACSUR para o Curso de Bacharelado em Administração EaD é de 2.000 vagas a serem distribuídas entre os polos, o que dará uma média de 200 vagas anuais por polo.

1.21. Integração com as redes públicas de ensino. Obrigatório para licenciaturas. NSA para os cursos que não contemplam integração com as redes públicas de ensino no PPC. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

1.22. Integração do curso com o sistema local e regional de saúde (SUS). Obrigatório para cursos da área da saúde que contemplam, nas DCN e/ou no PPC, a integração com o sistema local e regional de saúde/SUS. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

1.23. Atividades práticas de ensino para áreas da saúde. Obrigatório para cursos da área da saúde que contemplam, nas DCN e/ou no PPC, a integração com o sistema local e regional de saúde/SUS. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

1.24. Atividades práticas de ensino para licenciaturas. Obrigatório para licenciaturas. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

## Dimensão 2: CORPO DOCENTE E TUTORIAL

**4,07**

2.1. Núcleo Docente Estruturante – NDE. 4

**Justificativa para conceito 4:** O NDE do curso é constituído por cinco professores, incluindo o coordenador, a saber: prof. Esp. Hilderson Marques Costa; Prof. Ms. Marcos Aurélio Alves; Prof. Esp. José Deyvid Massole; Prof. Ms. Everaldo dos Santos Almeida e prof. Ms. Marcio Sousa Santos, sendo que há a previsão de que todos atuarão em regime de tempo integral. Destaca-se que dos cinco, três são mestres e dois são especialistas (cumprindo a exigência de 60% por cento do curso com formação stricto sensu). As atribuições do NDE constam no PPC, incluindo como incumbência do NDE avaliar o impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante, analisando frequentemente a adequação do perfil do egresso, considerando as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho. Não foi evidenciado planejamento institucional para a permanência de parte desses membros na composição do NDE até o ato regulamentar seguinte.

2.2. Equipe multidisciplinar. 3

**Justificativa para conceito 3:** Por meio da visita in loco foi possível evidenciar que a equipe multidisciplinar foi prevista em consonância com o PPC e consta no Projeto de Gestão para EAD constante no PDI, entretanto ainda se encontra em processo de implantação. Foi apresentada para vistas desta comissão in loco o Relatório da Equipe Multidisciplinar (2019), que contempla uma introdução acerca do que é essa equipe, como é composta e o papel de cada componente. Por estas evidências, verifica-se que a mesma será composta pelo coordenador de EAD, pela secretária da coordenação de EAD, pelo Núcleo de Gestão e Certificação Acadêmica, pelo Núcleo de Desenvolvimento e Planejamento Pedagógico, pelo Núcleo de Capacitação Docente, pelo Núcleo de TI e pelo Núcleo de Logística e Infraestrutura. Desta forma, é possível evidenciar que os integrantes são responsáveis pela criação, estabelecimento e difusão de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para os cursos na modalidade EAD. Entretanto, não se evidenciou a existência de plano de ação documentado e implementado e processos de trabalho formalizados.

2.3. Regime de trabalho do coordenador de curso. 5

**Justificativa para conceito 5:** Verificou-se que há planejamento para contratação do coordenador em tempo integral, conforme Termo de Compromisso assinado entre as partes, assim como com os demais docentes. Em reunião com o coordenador foi possível verificar a compatibilidade da carga horária com todas as atribuições pertinentes ao cargo. Contata-se também que foram apresentados a comissão de avaliação os seguintes documentos: o Plano de Ação da Coordenação do Curso de Administração e o Plano de Gestão Docente do Curso de Administração. No primeiro há a previsão de indicadores de gestão por parte da coordenação e no segundo há um plano para gestão dos docentes, também com o estabelecimento de indicadores.

2.4. Corpo docente. 5

**Justificativa para conceito 5:** Durante a visita in loco, foi disponibilizado o Relatório de Estudos acerca da Titulação, Experiência Profissional, Experiência na Docência Superior e em EAD do corpo docente e tutores do Curso de Bacharelado em Administração na modalidade à distância da Faculdade FACSUR, elaborado em 2019. Nesse relatório consta discriminado as referências que foram utilizadas e consideradas como atributos do corpo docente relativos à titulação, regime de trabalho, experiência profissional, experiência docente. A seguir, a partir do perfil do egresso e análise dessas referências, foram listadas as preferências por profissionais com características específicas para atuação dentro dos quesitos relatados neste item, sempre justificando as escolhas feitas. Cabe observar que o corpo docente será também, ao mesmo tempo, o corpo tutorial a distância e o corpo tutorial presencial da unidade sede.

2.5. Regime de trabalho do corpo docente do curso. 3

**Justificativa para conceito 3:** Constatou-se que há planejamento para contratação de todos os professores do curso em tempo integral, conforme Termo de Compromisso individual assinado entre as partes. Em reunião com os professores foi possível verificar a compatibilidade da carga horária com todas as atribuições pertinentes ao cargo.

Entretanto, não foi observado documento elencando as atribuições de cada docente, considerando a carga horária total por atividade, a ser utilizada no planejamento e gestão para melhoria contínua.

2.6. Experiência profissional do docente (excluída a experiência no exercício da docência superior). NSA para cursos de licenciatura. 5

**Justificativa para conceito 5:**A experiência profissional do corpo docente é descrita no "Relatório de Estudo acerca da titulação, experiência profissional, experiência na docência superior e em educação a distância do corpo docente e tutores do curso de bacharelado em Administração na modalidade à distância da Faculdade FACSUR", neste item foi possível identificar que os professores possuem experiência profissional fora do exercício da docência, exceto um docente. Em reunião com o corpo docente, foi possível identificar que os professores procuram se manter atualizados em relação a demanda do mercado de trabalho e possuem flexibilidade para modificar ou adequar a matriz curricular às essas demandas. Os professores citaram a importância de propor casos práticos para as aulas. Verificou-se ainda que a coordenação de curso, em conjunto com o NDE procuram vincular as disciplinas aos professores que apresentem afinidades com as temáticas laborais já vivenciadas.

2.7. Experiência no exercício da docência na educação básica. Obrigatório para cursos de licenciatura e para CST da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:**NSA

2.8. Experiência no exercício da docência superior. 5

**Justificativa para conceito 5:**Durante a visita in loco, foi disponibilizado o "Relatório de Estudo acerca da titulação, experiência profissional, experiência na docência superior e em educação a distância do corpo docente e tutores do curso de bacharelado em Administração na modalidade à distância da Faculdade FACSUR" elaborado em 2019. Nesse relatório consta discriminado as referências que foram utilizadas e consideradas com atributos do corpo docente relativos à titulação, regime de trabalho, experiência profissional, experiência docente. Nesse relatório há o detalhamento individual de cada docente, validando e relacionando-os às suas capacidades relativas à experiência docente, de apresentar e expor conteúdo, elaborar atividades e outras demais especificações.

2.9. Experiência no exercício da docência na educação a distância. 5

**Justificativa para conceito 5:**A experiência no exercício da docência em educação a distância é relatada no "Relatório de Estudo acerca da titulação, experiência profissional, experiência na docência superior e em educação a distância do corpo docente e tutores do curso de bacharelado em Administração na modalidade à distância da Faculdade FACSUR". Neste item a IES contextualiza que os docentes são os responsáveis pela temática dos fóruns e pelas atividades avaliativas específicas e diagnósticas do processo de Ensino-Aprendizagem, que têm abordagens diferenciadas daquelas da modalidade presencial. Em relação a visita in loco, especificamente, em consulta as pastas dos professores foi possível identificar que parte do corpo docente possui experiência na educação a distância, sendo que três docentes não possuem essa experiência. Em reunião com o corpo docente, ficou claro que o corpo docente também sinaliza que as adequações necessárias para a localidade poderá ser realizada. Vale ressaltar que a experiência do corpo docente, em conjunto com o corpo de tutores possibilita identificar dificuldades e contextualizar exemplos práticos associados.

2.10. Experiência no exercício da tutoria na educação a distância. 5

**Justificativa para conceito 5:**Durante a visita in loco, foi disponibilizado o "Relatório de Estudo acerca da titulação, experiência profissional, experiência na docência superior e em educação a distância do corpo docente e tutores do curso de bacharelado em Administração na modalidade à distância da Faculdade FACSUR", elaborado em 2019. Nesse relatório consta discriminado as referências que foram utilizadas e consideradas com atributos do corpo docente relativos à titulação, regime de trabalho, experiência profissional, experiência docente e experiência relativa a tutoria. Posteriormente o relatório apresenta uma análise individual de cada docente, validando e relacionando-os às suas capacidades relativas a experiência de tutoria em EAD, de fornecer suporte às atividades, realizar mediação e outras demais especificações desse quesito.

2.11. Atuação do colegiado de curso ou equivalente. 2

**Justificativa para conceito 2:**Foi apresentado a comissão avaliadora documento intitulado "Regulamento dos Colegiados de Curso de Graduação", que consta algumas diretrizes para atuação dos colegiados na instituição, de maneira institucionalizada. No PCC (p. 232) consta que o Colegiado do Curso, presidido pelo Coordenador de Curso, irá se reunir ordinariamente, no máximo, uma vez por semestre. Entretanto, não é demonstrado a forma de registro das decisões, inclusive não há registro de realização de reuniões de colegiado, ou seja, atas. Ainda não ficou evidenciado a existência de um fluxo determinado para o encaminhamento das decisões, sistema de suporte ao registro, acompanhamento e execução de seus processos e decisões e realização de avaliação periódica sobre seu desempenho, para implementação ou ajuste de práticas de gestão.

2.12. Titulação e formação do corpo de tutores do curso. 4

**Justificativa para conceito 4:**Após verificação dos documentos apresentados durante a visita dessa comissão, verificou-se que todos os tutores possuem graduação na área na qual irão atuar, sendo que a maioria possuem titulação obtida em pós-graduação lato sensu.

2.13. Experiência do corpo de tutores em educação a distância. 5

**Justificativa para conceito 5:**Inicialmente, destaca-se que o papel de tutor será exercido pelos próprios docentes da disciplina. A experiência no exercício da tutoria em educação a distância é relatada no "Relatório de Estudo acerca da titulação, experiência profissional, experiência na docência superior e em educação a distância do corpo docente e tutores do curso de bacharelado em Administração na modalidade à distância da Faculdade FACSUR". Em relação a visita in loco, especificamente, em consulta as pastas dos professores/tutores foi possível identificar que parte do corpo docente possui experiência na educação a distância, sendo que três docentes não possuem essa experiência. Em reunião com o corpo docente/tutores, ficou claro que o corpo docente também sinaliza que as adequações necessárias para a localidade poderá ser realizada. Vale ressaltar que a experiência do corpo de tutoria possibilita identificar dificuldades e contextualizar exemplos práticos associados.

2.14. Interação entre tutores (presenciais – quando for o caso – e a distância), docentes e coordenadores de curso a distância. 3

**Justificativa para conceito 3:**O PPC apresenta na sua p. 202 que a "(...) interação entre os diversos membros envolvidos no processo ensino aprendizagem se dará através do Ambiente Virtual de Aprendizagem e nos Polos de Apoio Presencial". Isso ficou comprovado por meio de acesso ao AVA por essa comissão in loco; e, além disso, na reunião realizada in loco permitiu registrar que já é feita a utilização de plataformas informais de comunicação entre os tutores/docentes e os coordenadores de curso; como o whatsapp - proporcionando viabilizar e estreitar a interação e encaminhamento das questões do curso, aliados as ferramentas de e-mail usuais. Entretanto, não se verificou evidências da consideração sobre a análise da interação e previsão de avaliações periódicas para a identificação de problemas ou incremento na interação entre os interlocutores.

2.15. Produção científica, cultural, artística ou tecnológica. 3

**Justificativa para conceito 3:** Conforme verificado na visita in loco, por meio da análise da documentação dos docentes, identificou-se que cinco dos dez professores listados para lecionarem no curso possuem mais de quatro publicações nos últimos três anos.

### Dimensão 3: INFRAESTRUTURA

4,63

3.1. Espaço de trabalho para docentes em Tempo Integral. Considerar os espaços de trabalho para os docentes em Tempo Integral do primeiro ano do curso (CST) ou dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). 5

**Justificativa para conceito 5:** Os espaços para trabalho de docentes em tempo integral foram visitados por esta comissão in loco e foi possível visualizar que o mesmo já está montado e possui 07 salas de trabalho com mesa, e computador, separados com divisórias e portas com chave (proporcionando segurança), contando com recursos de tecnologia, impressora compartilhada e comunicação apropriados. O ambiente é bem iluminado, arejado e limpo. A IES possui disponibilizada uma sala própria para atendimento discente, que pode ser utilizada também para o atendimento de orientandos e casos onde seja necessário privacidade. Assim, evidencia-se possibilidades futuras de apoiar as atividades acadêmicas e de planejamento didático pedagógico e desenvolver as demandas administrativas, dos docentes de tempo integral.

3.2. Espaço de trabalho para o coordenador. 4

**Justificativa para conceito 4:** A avaliação in loco proporcionou verificar o coordenador está alocado em uma sala bastante adequada para a sua atuação e apresenta condições ambientais adequadas (iluminação, limpeza, acessibilidade) para o desempenho das atividades acadêmicas e institucionais. A sala é de tamanho médio, possui acesso por meio de porta com chave, que permite privacidade necessária, está mobiliada com mesa, cadeiras, armário com chave, prateleiras, computador e recursos tecnológicos (computador com acesso à internet, telefone) e impressora. Conta com profissional de apoio próximo (na secretaria), caso necessário. Verificou-se o acesso à internet e aos sistemas informacionais, sendo possível o acompanhamento das atividades do curso. A sala é adequada para atendimento individual ou pequenos grupos. Para a necessidade de atendimento de grupos maiores, esta comissão visualizou espaços de salas de reuniões que podem ser utilizados e acessos nos demais blocos. Não foi identificada infraestrutura tecnológica diferenciada que permita ações diferenciadas.

3.3. Sala coletiva de professores. NSA para IES que possui espaço de trabalho individual para todos os docentes do curso. Considerar a sala coletiva de professores para os docentes do primeiro ano do curso (CST) ou dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). 5

3.4. Salas de aula. NSA para cursos que não preveem atividades presenciais na Sede. Considerar as salas de aula para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). 5

**Justificativa para conceito 5:** A avaliação in loco evidenciou que a IES dispõe de salas de aula apropriadas para os encontros presenciais planejados no curso proposto, bem como outras atividades relacionadas com o curso. As salas são amplas (em torno de 70m<sup>2</sup>, acomodam em torno de 60 pessoas, arejadas, refrigeradas, limpas e com iluminação adequada, as cadeiras escolares possuem mesa acoplada e possibilitam diversas configurações, são confortáveis, com espaço acessível para cadeirantes e cadeiras especiais para obesos. Contam com TV e quadro de vidro branco, mesa e carteira de professor e acesso à internet. Todos os espaços contemplam as normas de acessibilidade, inclusive banheiros próximos. A IES conta ainda com um auditório próprio (para em torno de 184 lugares), com projetor e sistema acústico e de microfones, mesa de apresentações e pódio, que favorece atividades em grandes grupos, com espaço adequado para palestras e outras atividades presenciais. Isso indica que as salas estão adequadas para atender as demandas institucionais e do curso para os dois primeiros anos do curso.

3.5. Acesso dos alunos a equipamentos de informática. Considerar o laboratório de informática, ou outro meio de acesso a equipamentos de informática, para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). 5

**Justificativa para conceito 5:** A visita in loco proporcionou verificar que está disponibilizado 01 laboratório de informática da IES para utilização do referido curso, com o qual os discentes podem contar para o desenvolvimento das atividades do curso e institucionais. Ao todo, são 42 (sendo 26 notebooks e o restante computadores/monitores/teclados), para a realização de atividades com a presença do professor/tutor bem como para estudo individual, de modo que os discentes podem utilizar na realização de atividades diretamente ligadas aos cursos bem como aos projetos institucionais. O laboratório conta com a disponibilização de um terminal específico para portadores de necessidades especiais, com softwares instalados para sua utilização e teclado especial. Os laboratórios contam acesso à internet e a rede interna, os equipamentos e software estão atualizados e possuem boa manutenção. Contam ainda com mesa e cadeira de professor, lousa em vidro branco e Datashow. Também existem terminais em baias localizados junto à biblioteca para utilização dos alunos em qualquer horário. A estabilidade de internet foi evidenciada por sua utilização durante a visita da presente comissão. As entrevistas realizadas e as evidências físicas dão conta de que os laboratórios são novos e também foi apresentado para vistas dessa comissão in loco o plano de Atualização e Manutenção de Equipamentos e Recursos Tecnológicos da IES, que detalha um plano de manutenção preventiva e corretiva no âmbito dos recursos tecnológicos. O espaço físico dos laboratórios é organizado, refrigerado, limpo, e bem iluminado.

3.6. Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC). Considerar o acervo da bibliografia básica para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). 5

**Justificativa para conceito 5:** O acervo é totalmente virtual. A bibliografia básica prescrita nas ementas está atualizada e disponibilizada por essa via. Foi apresentado para vistas desta comissão in loco o Relatório de Análise de Adequação da Bibliografia do Curso de Administração EaD, que contempla o estudo do acervo disponibilizado, a verificação da bibliografia básica e complementar em relação aos componentes curriculares e conteúdos e a indicação de periódicos suplementares e complementares. Destaca-se que constam do resultado dessa análise os livros a manter e os que foram substituídos. Está referendado e assinado na ATA do NDE (15/05/2019). O acervo foi consultado e demonstra possuir os exemplares e assinaturas de acesso virtual de periódicos especializados que complementam o conteúdo administrado nas unidades curriculares. Foram apresentados também para vistas dessa comissão, a relação de base de dados para pesquisa, com uma listagem dos periódicos da Área da Administração de livre acesso, a ser disponibilizado aos acadêmicos. O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de contingência para a garantia do acesso e do serviço. Foi apresentado para vistas desta comissão in loco o Plano de Atualização e Manutenção do acervo da Biblioteca para o Quinquênio 2019-2023 e o Contrato de Licença Temporária de Base de Dados (Biblioteca Digital) firmado entre a mantenedora e a Minha biblioteca Ltda, com data de 21/10/2019, com acesso pleno independentemente do horário. Por se tratar de um acervo virtual há disponibilidade de acesso aos finais de semana e fora do horário de funcionamento da IES, apontando para a possibilidade de funcionamento ininterrupto.

3.7. Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC). Considerar o acervo da bibliografia complementar 5

para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas).

**Justificativa para conceito 5:** O acervo é totalmente virtual. A bibliografia complementar prescrita nas ementas está atualizada e disponibilizada por essa via. Foi apresentado para vistas desta comissão em loco o Relatório de Análise de Adequação da Bibliografia do Curso de Administração EaD, que contempla o estudo do acervo disponibilizado, a verificação da adequação da bibliografia básica e complementar em relação aos componentes curriculares e conteúdos e a indicação de periódicos suplementares e complementares. Destaca-se que constam do resultado dessa análise os livros a manter e os que foram substituídos. Está referendado e assinado na ATA do NDE (15/05/2019). O acervo foi consultado e demonstra possuir os exemplares e assinaturas de acesso virtual de periódicos especializados que complementam o conteúdo administrado nas unidades curriculares. Foram apresentados também para vistas desta comissão, a relação de base de dados para pesquisa, com uma listagem dos periódicos da Área da Administração de livre acesso, a ser disponibilizado aos acadêmicos. O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de contingência para a garantia do acesso e do serviço. Foi apresentado para vistas desta comissão o Plano de Atualização e Manutenção do acervo da Biblioteca para o Quinquênio 2019-2023 e o Contrato de Licença Temporária de Base de Dados (Biblioteca Digital) firmado entre a mantenedora e a Minha biblioteca Ltda, com data de 21/10/2019, com acesso pleno independentemente do horário. Por se tratar de um acervo virtual há disponibilidade de acesso aos finais de semana e fora do horário de funcionamento da IES, apontando para a possibilidade de funcionamento ininterrupto.

3.8. Laboratórios didáticos de formação básica. NSA para cursos que não utilizam laboratórios didáticos de formação básica, conforme PPC. Verificar os laboratórios especializados da sede e dos polos (cujas informações devem estar disponíveis na sede da instituição). Considerar os laboratórios para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.9. Laboratórios didáticos de formação específica. NSA para cursos que não utilizam laboratórios didáticos de formação específica, conforme PPC. Verificar os laboratórios especializados da sede e dos polos (cujas informações devem estar disponíveis na sede da instituição). Considerar os laboratórios para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.10. Laboratórios de ensino para a área de saúde. Obrigatório para os cursos da área de saúde, desde que contemplado no PPC e DCN. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.11. Laboratórios de habilidades. Obrigatório para os cursos da área de saúde, desde que contemplado no PPC. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.12. Unidades hospitalares e complexo assistencial conveniados. Obrigatório para os cursos da área de saúde, desde que contemplado no PPC. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.13. Biotérios. Obrigatório para os cursos da área de saúde, desde que contemplado no PPC. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.14. Processo de controle de produção ou distribuição de material didático (logística). 3

**Justificativa para conceito 3:** O PPC apresenta na sua p. 250 que é produzida dos materiais didáticos para o Curso de Bacharelado em Administração EaD da FACSUR ser realizada pelo CEAD (Centro de Educação a Distância) por meio de seu Núcleo de Logística (...) responsável tanto pela organização da distribuição, quanto pela infraestrutura necessária para os grupos de trabalho, incluindo tutores e professores, haja vista, por vezes, os polos necessitarem de assistência para a implantação plena via web. Foi apresentado para vistas desta comissão em loco o Relatório de Contingência para os Recursos de TI e Produção ou Distribuição de Material Didático, que evidencia a existência de um plano de contingência para a garantia da continuidade do processo de controle de produção e material didático. Entretanto, não foi evidenciado a existência de sistema informatizado de acompanhamento para gerenciamento dos processos, com uso de indicadores bem definidos.

3.15. Núcleo de práticas jurídicas: atividades básicas e arbitragem, negociação, conciliação, mediação e atividades jurídicas reais. Obrigatório para Cursos de Direito, desde que contemplado no PPC. NSA para os demais cursos. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

3.16. Ambientes profissionais vinculados ao curso. Exclusivo para cursos com previsão no PPC de utilização de ambientes profissionais. NSA

**Justificativa para conceito NSA:** NSA

#### Dimensão 4: Considerações finais.

##### 4.1. Informar o nome dos membros da comissão de avaliadores.

Victor Miranda de Oliveira  
Leia Maria Erlich Ruwer

##### 4.2. Informar o número do processo e da avaliação.

Código da Avaliação: 152785  
Ato Regulatório: Autorização EAD Vinculada a Credenciamento  
Código do Protocolo: 201907414

##### 4.3. Informar o nome da IES e o endereço (fazer o devido relato em caso de divergência).

FACULDADE SUPREMO REDENTOR (FACSUR)  
Nome do campus: Campus Principal  
Endereço: RUA FLORIANO PEIXOTO  
N: 604  
Bairro: CENTRO  
Cidade/UF: Pinheiro/MA  
CEP: 65200-000

#### 4.4. Informar o ato autorizativo.

Portaria nº 260, de 22 de março de 2018.

#### 4.5. Informar o nome do curso, o grau, a modalidade e o número de vagas pretendidas.

CURSO: Bacharelado em Administração

Modalidade: EAD

Número de Vagas: 2000 anuais

#### 4.6. Explicitar os documentos utilizados como base para avaliação (PDI e sua vigência; PPC; Projeto de Autoavaliação e demais relatórios da IES).

LAUDO TÉCNICO DE ACESSIBILIDADE ASSINADO POR UM ARQUITETO  
 NORMAS DE SEGURANÇA (INSERIR PREVENÇÃO DE INCÊNDIO, CHOQUES ELÉTRICOS ETC)  
 NORMAS DE SEGURANÇA DE USO DOS LABORATÓRIOS  
 NORMAS DE USO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA  
 NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO TCC  
 OFÍCIO PARA PROTOCOLO PLANOS DE CARREIRA  
 PLANO DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO  
 PLANO DE ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E RECURSOS TECNOLÓGICOS  
 PLANO DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA DA INFRAESTRUTURA FÍSICA E MANUTENÇÃO PATRIMONIAL  
 PLANO DE CAPACITAÇÃO DOCENTE E DE TUTORES  
 PLANO DE CARREIRA DOCENTE E DO CORPO DE TUTORES HOMOLOGADO NO SRTE  
 PLANO DE CARREIRA, CARGOS E SALÁRIOS DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO HOMOLOGADO NO SRTE  
 PLANO DE GARANTIA DE ACESSIBILIDADE ASSINADO POR UM ARQUITETO  
 PROGRAMA ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO  
 PROGRAMA DE APOIO A PRODUÇÃO ACADÊMICO-CULTURAL E ACESSO A EVENTOS DE CUNHO CIENTÍFICO-ACADÊMICO E CULTURAIS  
 PROGRAMA DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO DA BIBLIOTECA  
 PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO  
 PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DO CORPO TÉCNICO  
 PROGRAMA DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA PESSOA COM TRANSTORNO ESPECTRO AUTISTA  
 PROGRAMA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE  
 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CULTURAIS, CIENTÍFICOS E ARTÍSTICOS  
 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA  
 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIREITOS HUMANOS E INCLUSÃO  
 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL  
 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE VALORIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO E DA MEMÓRIA CULTURAL  
 PROJETO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
 PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DO CAE - CENTRO DE APOIO AO ESTUDANTE  
 REGIMENTO GERAL DA IES  
 REGULAMENTO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE  
 REGULAMENTO DA BIBLIOTECA  
 REGULAMENTO DA OUVIDORIA  
 REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES  
 REGULAMENTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO  
 REGULAMENTO DO NIVELAMENTO  
 REGULAMENTO DO NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO  
 REGULAMENTO DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PEDAGÓGICA  
 REGULAMENTO DO PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA  
 REGULAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA  
 REGULAMENTO DO TCC  
 REGULAMENTO DOS COLEGIADOS DE CURSO  
 CRONOGRAMA DE CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO DE CADA UM DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA IES  
 RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DA BIBLIOGRAFIA  
 RELATÓRIO E EXPECTATIVAS NA CONCEPÇÃO DO CORPO DOCENTE  
 PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO  
 PLANO DE GESTÃO DOCENTE  
 RELATÓRIO DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS PARA ADEQUAÇÃO DAS VAGAS AO CORPO DOCENTE E DA INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICOS  
 RELATÓRIO DE ESTUDOS ACERCA DA TITULAÇÃO, EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, EXPERIÊNCIA NA DOCÊNCIA SUPERIOR E EM EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA DO CORPO DOCENTE E TUTORES DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO NA MODALIDADE À DISTÂNCIA DA FACULDADE FACSUR.

#### 4.7. Redigir uma breve análise qualitativa sobre cada dimensão.

1 - Organização Didático-Pedagógica.

O curso apresenta Projeto Pedagógico alinhado com o regimento interno, bem como o PDI. Os objetivos do curso, o perfil do egresso e os conteúdos curriculares estão adequados e claros, entretanto, não foram apresentados elementos inovadores quanto à estrutura curricular. O estágio curricular supervisionado está condizente de forma a assegurar sua sistemática de realização, por isso, há espaço para promoção de interlocução da IES com os ambientes de estágios e geração de contribuições. As atividades complementares e o TCC estão previstos e adequadamente regulamentados. O apoio docente está projetado para ser fornecido de forma eficiente, apoiando o desenvolvimento de todas as atividades do curso, entretanto, há espaço para projetos/convênios/intercâmbios com outras instituições nacionais ou internacionais. Os processos de Gestão do Curso e Avaliação interna e externa estão sendo adequadamente preparados para a modalidade EAD e as demandas do curso. As atividades de tutoria estão previstas adequadamente, bem como os CHAs da tutoria, por isso, o projeto apresenta lacunas que diz respeito às estruturas de avaliação sobre a atuação dos mesmos, com vistas ao aperfeiçoamento de suas atividades e também oportunidades para ações de incentivo à adoção de práticas inovadoras e criativas para o sucesso dos discentes. As TICs e Material Didático estão adequados para proporcionar o processo de ensino/aprendizagem do curso pretendido. O AVA atualmente está contratado, mas a IES tem a pretensão de proximamente já estar produzindo seus próprios materiais, tendo em vista que possui um corpo docente capacitado para tal atividade, e também já possui departamento de TI e está em processo de instalação. Os procedimentos de acompanhamento e avaliação estão projetados, entretanto, existem lacunas no que diz respeito ao planejamento de ações de melhoria em função das avaliações realizadas. Em relação ao número de vagas, foi apresentado um relatório sobre este estudo, justificando a solicitação de 2.000 vagas anuais.

2) Conceito da dimensão Corpo Docente e Tutorial:

A organização do Corpo Docente e Tutorial está contemplada satisfatoriamente. O NDE está devidamente formalizado e constituído, mas falta o planejamento para a permanência dos membros para o ato regulatório seguinte. A equipe multidisciplinar está prevista e possui seu papel delineado, contudo não possui plano de ação elaborado para os primeiros semestres de atuação e nem processos de trabalho formalizados. O Regime de trabalho pretendido para o coordenador e o Plano de seu trabalho foi devidamente apresentado. Quanto ao Colegiado do Curso, verificou-se que o mesmo está previsto e formalmente estruturado entretanto, restam lacunas no que diz respeito ao registro das atividades do mesmo e sobre o encaminhamento das decisões realizadas, bem como avaliação periódica sobre seu desempenho. O corpo docente apresenta boa formação e experiência profissional na área, destacando que os professores exercem também a atribuição de tutores à distância, sendo que os mesmos já se conhecem e já atuam juntos, possuindo experiência prática em EAD, o que favorece as expectativas de sucesso dessa parceria. Percebeu-se uma integração entre os professores, demonstrando fortes condições para o desenvolvimento colaborativo de estratégias específicas para o curso. Registra-se reduzida produção científica, cultural, artística ou tecnológica do corpo docente e tutorial nos últimos 3 anos.

### 3) Conceito da dimensão Infraestrutura

A infraestrutura apresentada pela IES constitui um destaque na sua proposta, com possibilidades de oferta de um espaço adequado para o atendimento das principais demandas dos alunos, dos docentes e demais funcionários e comunidade acadêmica. A sala para os docentes de tempo integral, o espaço de trabalho para o coordenador, a sala coletiva dos professores, as salas de aula, a biblioteca, os laboratórios de informática, a secretaria acadêmica, os espaços de apoio ao discente, os espaços destinados aos núcleos estão, no geral, adequados as atividades desempenhadas em cada um dos setores. Também apresentam adequadamente o plano de acessibilidade e pode ser visualizado na IES as sinalizações, placas em braille, piso táteis, e locais específicos para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida. O processo de controle de produção está adequado para dar início às atividades, entretanto, existem lacunas com relação a um sistema informatizado de acompanhamento de gerenciamento dos processos, com o uso de indicadores formalizados. Os recursos específicos voltados para a EaD são suficientes para o início das atividades propostas pela IES e possibilitam dar vazão as demandas iniciais do curso.

### Considerações finais da comissão de avaliadores e conceito final :

#### CONSIDERAÇÕES FINAIS DA COMISSÃO DE AVALIADORES

A partir do processo 201907414, instruído para a Comissão de Avaliação, formada pelos professores Dra LEIA MARIA ERLICH RUWER (ponto focal) e MSc. VICTOR MIRANDA DE OLIVEIRA, na avaliação 152785, de autorização EAD vinculada a Credenciamento do curso Bacharelado em Administração, com base nas informações coletadas na visita in loco e em reuniões com os representantes de cada uma das esferas acadêmicas, bem como na documentação apensada no sistema e disponibilizada in loco, a presente comissão preencheu o relatório referente as três dimensões que embasam o processo de Autorização de Curso, norteadas pelas instruções do INEP e pela legislação vigente, chegando aos resultados calculados pelo sistema sem nenhum tipo de dificuldade. A IES foi transparente, solícita e atenta às demandas da comissão e contribuiu imensamente para que o processo pudesse ser conduzido sem nenhum tipo de dificuldade ou impedimento. Todos os apontamentos sinalizados no despacho saneador foram observadas in loco e estão adequados, não havendo mais lacunas processuais identificadas por esta comissão.

#### CONCEITO FINAL CONTÍNUO

4,49

#### CONCEITO FINAL FAIXA

4